Министарство финансија – Пореска управа на основу члана 169б Закона о пореском поступку и пореској администрацији („Сл. гласник РС“, бр. 80/02, 84/02-исправка, 23/03-исправка, 70/03, 55/04, 61/05, 85/05-други закон, 62/06-други закон, 61/07, 20/09, 72/09-други закон, 53/10, 101/11, 2/12-исправка, 93/12, 47/13, 108/13, 68/14, 105/14, 112/15, 15/16, 108/16, 30/18, 95/18, 86/19, 144/20, 96/21, 138/22 и 94/24), члана 9. став 1. Уредбе о интерном и јавном конкурсу за попуњавање радних места у државним органима („Сл. гласник РС“, бр.2/19, 67/21) и Закључка Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава 51 Број: 112-12939/2024 од 25. децембра 2024. године, оглашава

**ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКИХ РАДНИХ МЕСТА У МИНИСТАРСТВУ ФИНАНСИЈА – ПОРЕСКОЈ УПРАВИ**

**I Oрган у коме се радна места попуњавају:**

**Министарство финансија – Пореска управа, 11080 Београд - Земун, Улица цара Душана бр. 145.**

**II Радна места која се попуњавају:**

**1. Радно место:** радно место за нормативне послове, у звању виши порески саветник, Централа Пореске управе, Сектор за пореско рачуноводство, Одељење за пореско рачуноводство у Централи, Одсек за нормативне послове пореског рачуноводства, са седиштем Централа - **1 извршилац.**

**Опис послова:** Иницира измене и допуне прописа. Учествује у пословима организовања, координирања и израде пореског годишњег извештаја. Учествује у припреми годишњих, динамичких, посебних планова и извештаја из области пореског рачуноводства. Сарађује са начелницима одељења за одређену територију по питању праћења извршења налога из Централе.Учествује у изради методолошких упутстава и процедура за јединствено спровођење свих књиговодствених промена у главној књизи, помоћним књигама (аналитички рачуни и дневник аналитике), посебној помоћној евиденцији (упиту стања), и других аката од значаја за пореско рачуноводство. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање **7 година** радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**Место рада:** Београд

**2. Радно место:** стручни послови код повраћаја пдв-а, у звању виши порески саветник, Централа Пореске управе, Сектор за пореско рачуноводство, Одељење за пореско рачуноводство у Централи, Одсек за нормативне послове пореског рачуноводства, са седиштем Централа - **1 извршилац.**

 **Опис послова:** Обавља послове израде извештаја за потребе пореског рачуноводства. Обавља послове у свим фазама израде годишњег извештаја. Израђује најсложеније анализе из области пореског рачуноводства. Саставља електронске налоге за пренос средстава на терет рачуна ПДВ у корист обвезника ПДВ и доставља Управи за трезор. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

 **Услови:** Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **7 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**Место рада:** Београд

**3. Радно место:** радно место за нормативне послове 2, у звању порески саветник I, Централа Пореске управе, Сектор за пореско рачуноводство, Одељење за пореско рачуноводство у Централи, Одсек за нормативне послове пореског рачуноводства, са седиштем Централа - **1 извршилац.**

**Опис послова:** Обавља послове из области пореског рачуноводства, у складу са методолошким упутствима и процедурама за јединствено спровођење свих књиговодствених промена у главној књизи, помоћним књигама (аналитички рачуни и дневник аналитике) и посебној помоћној евиденцији. Врши слагање књиговодствених промена са подацима добијеним од Управе за трезор, саставља налоге за књижење непрокњижених ставки из извода достављеног од стране Управе за трезор, у складу са Правилником о пореском рачуноводству. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области економске науке или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од **5 годинa**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**Место рада:** Београд

**4. Радно место:** нормативно студијски послови, у звању порески саветник I, Централа Пореске управе, Сектор за пореско рачуноводство, Одељење за пореско рачуноводство у Централи, Одсек за оперативне послове пореског рачуноводства, са седиштем Централа - **1 извршилац.**

**Опис послова:** Обавља послове из области пореског рачуноводства, у складу са методолошким упутствима и процедурама за јединствено спровођење свих књиговодствених промена у главној књизи, помоћним књигама (аналитички рачуни и дневник аналитике) и посебној помоћној евиденцији. Врши слагање књиговодствених промена са подацима добијеним од Управе за трезор, саставља налог за књижење непрокњижених ставки из извода достављеног од стране Управе за трезор, у складу са Правилником о пореском рачуноводству. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области економске науке или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од **5 годинa**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**Место рада:** Београд

**5. Радно место:** виши порески рачуновођа, у звању порески саветник I, Централа Пореске управе, Сектор за пореско рачуноводство, Одељење за пореско рачуноводство за територију Београд, са седиштем Београд - **1 извршилац.**

**Опис послова:** Прати законске прописе, подзаконска акта и методолошка упутства; координира рад организационих јединица у делу исправности примене методолошких упутстава и ажурности пореског рачуноводства; прикупља и контролише исправност одређених података значајних за пореско рачуноводство по захтеву из Централе; припрема објашњења за примену методолошких упутстава, предлаже и учествује у изради критеријума за контролу пореског годишњег извештаја. Врши контролу књижења у организационим јединицама из своје надлежности; сарађује са руководиоцима у ужим организационим јединицама у вези са питањима из области пореског рачуноводства; сачињава извештаје из области пореског рачуноводства; врши контролу израде пореских годишњих извештаја у организационим јединицама. Обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**Место рада:** Београд

**6. Радно место:** порески рачуновођа 1, у звању порески саветник I, Централа Пореске управе, Сектор за пореско рачуноводство, Одељење за пореско рачуноводство за територију Београд, са седиштем Београд - **1 извршилац.**

**Опис послова:** Врши проверу формалне исправности и потпуности достављених налога за књижење пре уноса; проверава исправност података из главне књиге (синтетике), у смислу правилности прокњижених задужења и уплата; учествује у припреми објашњења за примену методолошких упутстава из области пореског књиговодства; врши проверу аналитичких књижења на основу којих се врши формирање синтетичке промене у пореској евиденцији; предлаже мере за отклањање неажурности и неисправности књижења у пореском рачуноводству. Учествује у састављању годишњег рачуна јавних прихода за основне и издвојене активности. Припрема нацрте управних аката по захтевима пореских обвезника за повраћај и прекњижавање пореза, као и других јавних прихода; захтевима за издавање уверења и усаглашавање пореске евиденције обвезника са стањем у пореском рачуноводству. Обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **5 година,** као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**Место рада:** Београд

**7. Радно место:** порески рачуновођа, у звању порески саветник, Централа Пореске управе, Сектор за пореско рачуноводство, Одељење за пореско рачуноводство за територију Београд, са седиштем Централа - **1 извршилац.**

**Опис послова:** Врши проверу формалне исправности и потпуности достављених налога за књижење пре уноса; проверава исправност аналитичке картице обвезника (аналитике) у смислу правилности прокњижених задужења и уплата; врши проверу аналитичких књижења на основу којих се врши формирање синтетичке промене у пореској евиденцији. Учествује у састављању годишњег извештаја јавних прихода за основне и издвојене активности. Припрема нацрте управних аката по захтевима пореских обвезника за повраћај и прекњижавање пореза, као и других јавних прихода, захтевима за издавање уверења и усаглашавање пореске евиденције обвезника са стањем у пореском рачуноводству. Обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **3 године,** као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**Место рада:** Београд

**8. Радно место:** виши порески рачуновођа 1, у звању виши порески саветник, Централа Пореске управе, Сектор за пореско рачуноводство, Одељење за пореско рачуноводство Нови Београд, са седиштем Нови Београд - **1 извршилац.**

**Опис послова:** Води поступке по поднетим захтевима пореских обвезника и припрема нацрте управних аката по захтевима пореских обвезника за повраћај и прекњижавање пореза основних и издвојених активности, као и других јавних прихода, захтевима за издавање уверења и усаглашавање пореске евиденције обвезника са стањем у пореском рачуноводству. Проверава исправност података из главне књиге (синтетике) у смислу правилности прокњижених задужења и уплата; врши проверу аналитичких књижења на основу којих се врши формирање синтетичке промене у пореској евиденцији; учествује у састављању годишњег рачуна јавних прихода за основне и издвојене активности, предлаже и учествује у изради критеријума за контролу пореског годишњег извештаја. Обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **7 година,** као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**Место рада:** Београд

**9. Радно место:** порески рачуновођа 1, у звању порески саветник I, Централа Пореске управе, Сектор за пореско рачуноводство, Одељење за пореско рачуноводство Нови Београд, са седиштем Нови Београд - **1 извршилац.**

**Опис послова:** Проверава исправност података из главне књиге (синтетике) у смислу правилности прокњижених задужења и уплата; врши проверу аналитичких књижења на основу којих се врши формирање синтетичке промене у пореској евиденцији; учествује у састављању годишњег рачуна јавних прихода за основне и издвојене активности. Води поступке по поднетим захтевима пореских обвезника и припрема нацрте управних аката по захтевима пореских обвезника за повраћај и прекњижавање пореза основних и издвојених активности, као и других јавних прихода, захтевима за издавање уверења и усаглашавање пореске евиденције обвезника са стањем у пореском рачуноводству. Обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **5 година,** као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**Место рада:** Београд

**10. Радно место:** порески рачуновођа 1, у звању порески саветник I, Централа Пореске управе, Сектор за пореско рачуноводство, Одељење за пореско рачуноводство Земун, са седиштем Земун - **1 извршилац.**

**Опис послова:** Проверава исправност података из главне књиге (синтетике) у смислу правилности прокњижених задужења и уплата; врши проверу аналитичких књижења на основу којих се врши формирање синтетичке промене у пореској евиденцији; учествује у састављању годишњег рачуна јавних прихода за основне и издвојене активности. Води поступке по поднетим захтевима пореских обвезника и припрема нацрте управних аката по захтевима пореских обвезника за повраћај и прекњижавање пореза основних и издвојених активности, као и других јавних прихода, захтевима за издавање уверења и усаглашавање пореске евиденције обвезника са стањем у пореском рачуноводству. Обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **5 година,** као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**Место рада:** Београд

**11. Радно место:** млађи порески рачуновођа, у звању млађи порески саветник, Централа Пореске управе, Сектор за пореско рачуноводство, Одељење за пореско рачуноводство Земун, са седиштем Земун - **1 извршилац.**

**Опис послова:** Уз непосредни надзор руководиоца врши проверу формалне исправности и потпуности достављених налога за књижење пре уноса; обавља најједноствније послове усаглашавања пореске евиденције обвезника; проверава исправност аналитичке картице обвезника (аналитике) у смислу правилности прокњижених задужења и уплата; учествује у састављању годишњег рачуна јавних прихода за основне и издвојене активности. Обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**Место рада:** Београд

**12. Радно место:** порески рачуновођа 1, у звању порески саветник I, Централа Пореске управе, Сектор за пореско рачуноводство, Одељење за пореско рачуноводство Центар, са седиштем Центар - **1 извршилац.**

**Опис послова:** Проверава исправност података из главне књиге (синтетике) у смислу правилности прокњижених задужења и уплата; врши проверу аналитичких књижења на основу којих се врши формирање синтетичке промене у пореској евиденцији; учествује у састављању годишњег рачуна јавних прихода за основне и издвојене активности. Води поступке по поднетим захтевима пореских обвезника и припрема нацрте управних аката по захтевима пореских обвезника за повраћај и прекњижавање пореза основних и издвојених активности, као и других јавних прихода, захтевима за издавање уверења и усаглашавање пореске евиденције обвезника са стањем у пореском рачуноводству. Обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **5 година,** као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**Место рада:** Београд

**13. Радно место:** млађи порески рачуновођа, у звању млађи порески саветник, Централа Пореске управе, Сектор за пореско рачуноводство, Одељење за пореско рачуноводство Центар, са седиштем Центар - **1 извршилац.**

**Опис послова:** Уз непосредни надзор руководиоца врши проверу формалне исправности и потпуности достављених налога за књижење пре уноса; обавља најједноствније послове усаглашавања пореске евиденције обвезника; проверава исправност аналитичке картице обвезника (аналитике) у смислу правилности прокњижених задужења и уплата; учествује у састављању годишњег рачуна јавних прихода за основне и издвојене активности. Обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**Место рада:** Београд

**14. Радно место:** порески рачуновођа 1, у звању порески саветник I, Централа Пореске управе, Сектор за пореско рачуноводство, Одељење за пореско рачуноводство Чукарица, са седиштем Чукарица - **1 извршилац.**

**Опис послова:** Проверава исправност података из главне књиге (синтетике) у смислу правилности прокњижених задужења и уплата; врши проверу аналитичких књижења на основу којих се врши формирање синтетичке промене у пореској евиденцији; учествује у састављању годишњег рачуна јавних прихода за основне и издвојене активности. Води поступке по поднетим захтевима пореских обвезника и припрема нацрте управних аката по захтевима пореских обвезника за повраћај и прекњижавање пореза основних и издвојених активности, као и других јавних прихода, захтевима за издавање уверења и усаглашавање пореске евиденције обвезника са стањем у пореском рачуноводству. Обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **5 година,** као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**Место рада:** Београд

**15. Радно место:** порески рачуновођа 1, у звању порески саветник I, Централа Пореске управе, Сектор за пореско рачуноводство, Одељење за пореско рачуноводство Нови Сад 1, са седиштем Нови Сад1 - **1 извршилац.**

**Опис послова:** Проверава исправност података из главне књиге (синтетике) у смислу правилности прокњижених задужења и уплата; врши проверу аналитичких књижења на основу којих се врши формирање синтетичке промене у пореској евиденцији; учествује у састављању годишњег рачуна јавних прихода за основне и издвојене активности. Води поступке по поднетим захтевима пореских обвезника и припрема нацрте управних аката по захтевима пореских обвезника за повраћај и прекњижавање пореза основних и издвојених активности, као и других јавних прихода, захтевима за издавање уверења и усаглашавање пореске евиденције обвезника са стањем у пореском рачуноводству. Обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **5 година,** као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**Место рада:** Нови Сад

**16. Радно место:** млађи порески рачуновођа, у звању млађи порески саветник, Централа Пореске управе, Сектор за пореско рачуноводство, Одељење за пореско рачуноводство Нови Сад 2, са седиштем Нови Сад 2- **1 извршилац.**

**Опис послова:** Уз непосредни надзор руководиоца врши проверу формалне исправности и потпуности достављених налога за књижење пре уноса; обавља најједноствније послове усаглашавања пореске евиденције обвезника; проверава исправност аналитичке картице обвезника (аналитике) у смислу правилности прокњижених задужења и уплата; учествује у састављању годишњег рачуна јавних прихода за основне и издвојене активности. Обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**Место рада:** Нови Сад

**17. Радно место:** порески рачуновођа 1, у звању порески саветник I, Централа Пореске управе, Сектор за пореско рачуноводство, Одељење за пореско рачуноводство за територију Крагујевац, са седиштем Крагујевац - **1 извршилац.**

**Опис послова:** Проверава исправност података из главне књиге (синтетике) у смислу правилности прокњижених задужења и уплата; врши проверу аналитичких књижења на основу којих се врши формирање синтетичке промене у пореској евиденцији; учествује у састављању годишњег рачуна јавних прихода за основне и издвојене активности. Води поступке по поднетим захтевима пореских обвезника и припрема нацрте управних аката по захтевима пореских обвезника за повраћај и прекњижавање пореза основних и издвојених активности, као и других јавних прихода, захтевима за издавање уверења и усаглашавање пореске евиденције обвезника са стањем у пореском рачуноводству. Обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **5 година,** као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**Место рада:** Крагујевац

**18. Радно место:** порески рачуновођа, у звању порески саветник, Централа Пореске управе, Сектор за пореско рачуноводство, Одељење за пореско рачуноводство Крагујевац, са седиштем Крагујевац - **1 извршилац.**

**Опис послова:** Врши проверу формалне исправности и потпуности достављених налога за књижење пре уноса; проверава исправност аналитичке картице обвезника (аналитике) у смислу правилности прокњижених задужења и уплата; врши проверу аналитичких књижења на основу којих се врши формирање синтетичке промене у пореској евиденцији; учествује у састављању годишњег рачуна јавних прихода за основне и издвојене активности. Води поступак по поднетим захтевима пореских обвезника и припрема нацрте управних аката по захтевима пореских обвезника за повраћај и прекњижавање пореза основних и издвојених активности, као и других јавних прихода, захтевима за издавање уверења и усаглашавање пореске евиденције обвезника са стањем у пореском рачуноводству. Обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **3 године,** као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**Место рада:** Крагујевац

**19. Радно место:** млађи порески рачуновођа, у звању млађи порески саветник, Централа Пореске управе, Сектор за пореско рачуноводство, Одељење за пореско рачуноводство Крагујевац, са седиштем Крагујевац - **1 извршилац.**

**Опис послова:** Уз непосредни надзор руководиоца врши проверу формалне исправности и потпуности достављених налога за књижење пре уноса; обавља најједноствније послове усаглашавања пореске евиденције обвезника; проверава исправност аналитичке картице обвезника (аналитике) у смислу правилности прокњижених задужења и уплата; учествује у састављању годишњег рачуна јавних прихода за основне и издвојене активности. Обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**Место рада:** Крагујевац

**20. Радно место:** порески рачуновођа 1, у звању порески саветник I, Централа Пореске управе, Сектор за пореско рачуноводство, Одељење за пореско рачуноводство Ниш, са седиштем Ниш - **1 извршилац.**

**Опис послова:** Проверава исправност података из главне књиге (синтетике) у смислу правилности прокњижених задужења и уплата; врши проверу аналитичких књижења на основу којих се врши формирање синтетичке промене у пореској евиденцији; учествује у састављању годишњег рачуна јавних прихода за основне и издвојене активности. Води поступке по поднетим захтевима пореских обвезника и припрема нацрте управних аката по захтевима пореских обвезника за повраћај и прекњижавање пореза основних и издвојених активности, као и других јавних прихода, захтевима за издавање уверења и усаглашавање пореске евиденције обвезника са стањем у пореском рачуноводству. Обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **5 година,** као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**Место рада:** Ниш

**21. Радно место:** послови праћења међународне праксе, у звању порески саветник I, Централа Пореске управе, Сектор за пружање услуга пореским обвезницима и едукацију, Одељење за дизајн стратегије пружања услуга пореским обвезницима и оперативне послове на терену, Одсек за дизајн стратегије пружања услуга пореским обвезницима, са седиштем Централа - **1 извршилац.**

**Опис послова:** Прати најбоље међународне праксе и покреће иницијативе за увођење исте у порески систем; идентификује могућности за рационализацију постојећих пословних процеса; дефинише стандарде у пружању услуга пореским обвезницима и редовно извештава о резултатима рада и испуњењу стандарда; израђује годишњи Акциони план у складу са стратегијом пружања услуга; израђује годишњи извештај о раду Сектора; припрема и презентује материјал учесницима информативних скупова. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање **5 година** радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**Место рада:** Београд

**22. Радно место:** послови пружања помоћи запосленима на јединственом пореском месту у филијали Пореске управе, у звању порески саветник I, Централа Пореске управе, Сектор за пружање услуга пореским обвезницима и едукацију, Одељење за дизајн стратегије пружања услуга пореским обвезницима и оперативне послове на терену, Одсек за оперативне послове пружања услуга на терену, са седиштем Централа - **1 извршилац.**

**Опис послова:** Пружа помоћ запосленима на јединственом пореском месту у филијали у вези са решавањем свих питања од значаја за функционисање послова пружања услуга; пружа информације о пореским актуелностима; одговара на техничка питања и налази решења у вези са њима; спроводи анкете о задовољству пореских обвезника. Обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање **5 година** радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**Место рада:** Београд

**23. Радно место:** послови подршке оперативним пословима на терену, у звању порески саветник, Централа Пореске управе, Сектор за пружање услуга пореским обвезницима и едукацију, Одељење за дизајн стратегије пружања услуга пореским обвезницима и оперативне послове на терену, Одсек за оперативне послове пружања услуга на терену, са седиштем Централа - **1 извршилац.**

 **Опис послова:** Прати ток рада и мери делотворност послова на терену; обезбеђује стручну литературу; унапређује или уводи нови едукативни и пратећи материјал; израђује процедуре и пословне процесе за пружање услуга; организује анкетирање пореских обвезника у циљу побољшања пружања услуга; доставља информације и податаке о пореским обвезницима на захтев МУП-а, тужилаштва, судова и других државних органа. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање **3 године** радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**Место рада:** Београд

**24. Радно место:** послови пружања услуга и послови пружања правне помоћи за пдв, порез на добит и акцизе, у звању порески саветник I, Централа Пореске управе, Сектор за пружање услуга пореским обвезницима и едукацију, Одељење за дизајн стратегије пружања услуга пореским обвезницима и оперативне послове на терену, Одсек за оперативне послове пружања услуга на терену, Група за пружање услуга за територију филијале Вождовац, са седиштем Вождовац - **1 извршилац.**

**Опис послова**: Пружање правне помоћи пореском обвезнику, објашњење значења појединих норми закона; пријем, обрада и евидентирање пореских пријава (интернет киоск), пружање правне помоћи при попуњавању пореских пријава, састављању захтева; вршење увида у предмет уз сагласност инспектора пореске контроле ради давања информација о току предмета пореском обвезнику, односно Одсеку за оперативне послове пружања услуга на терену за ПДВ, порез на добит и акцизе; вршење едукативних посета новорегистрованих пореских обвезника; обезбеђивање и достављање пореским обвезницима аналитичких картица рачуна јавних прихода и други послови сервиса; учествовање у изради едукативног материјала и обавештења у вези са изменама прописа, флајера, лифлета и сл.; израда дневног и месечног извештаја о пруженим услугама. Обавља и друге послове по налогу руководиоца групе.

 **Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **5 година,** као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**Место рада:** Београд

**25. Радно место:** послови сервиса и пружања правне помоћи, у звању порески саветник, Централа Пореске управе, Сектор за пружање услуга пореским обвезницима и едукацију, Одељење за дизајн стратегије пружања услуга пореским обвезницима и оперативне послове на терену, Одсек за оперативне послове пружања услуга на терену, Група за пружање услуга за територију филијале Земун, са седиштем Земун - **1 извршилац.**

**Опис послова**: Пружање правне помоћи пореском обвезнику, објашњење значења појединих норми закона; пријем, обрада и евидентирање пореских пријава (интернет киоск), пружање правне помоћи при попуњавању пореских пријава, састављању захтева; вршење увида у предмет уз сагласност инспектора пореске контроле ради давања информација о току предмета пореском обвезнику, односно Одсеку за оперативне послове пружања услуга на терену за све врсте јавних прихода осим ПДВ, пореза на добит и акциза; вршење едукативних посета новорегистрованих пореских обвезника; обезбеђивање и достављање пореским обвезницима аналитичких картица рачуна јавних прихода, и други послови сервиса; учествовање у изради едукативног материјала и обавештења у вези са изменама прописа, флајера, лифлета и сл**.;** израда дневног и месечног извештаја о пруженим услугама. Обавља и друге послове по налогу руководиоца групе.

 **Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **3 године,** као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**Место рада:** Београд

**26. Радно место:** послови сервиса и пружања правне помоћи, у звању порески саветник, Централа Пореске управе, Сектор за пружање услуга пореским обвезницима и едукацију, Одељење за дизајн стратегије пружања услуга пореским обвезницима и оперативне послове на терену, Одсек за оперативне послове пружања услуга на терену, Група за пружање услуга за територију филијале Крагујевац, са седиштем Крагујевац - **1 извршилац.**

**Опис послова**: Пружање правне помоћи пореском обвезнику, објашњење значења појединих норми закона; пријем, обрада и евидентирање пореских пријава (интернет киоск), пружање правне помоћи при попуњавању пореских пријава, састављању захтева; вршење увида у предмет уз сагласност инспектора пореске контроле ради давања информација о току предмета пореском обвезнику, односно Одсеку за оперативне послове пружања услуга на терену за све врсте јавних прихода осим ПДВ, пореза на добит и акциза; вршење едукативних посета новорегистрованих пореских обвезника; обезбеђивање и достављање пореским обвезницима аналитичких картица рачуна јавних прихода, и други послови сервиса; учествовање у изради едукативног материјала и обавештења у вези са изменама прописа, флајера, лифлета и сл**.;** израда дневног и месечног извештаја о пруженим услугама. Обавља и друге послове по налогу руководиоца групе.

 **Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **3 године,** као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**Место рада:** Крагујевац

**27. Радно место:** послови сервиса и пружања правне помоћи, у звању порески саветник, Централа Пореске управе, Сектор за пружање услуга пореским обвезницима и едукацију, Одељење за дизајн стратегије пружања услуга пореским обвезницима и оперативне послове на терену, Одсек за оперативне послове пружања услуга на терену, Група за пружање услуга за територију филијале Нови Сад 2, са седиштем Нови Сад 2 - **1 извршилац.**

**Опис послова**: Пружање правне помоћи пореском обвезнику, објашњење значења појединих норми закона; пријем, обрада и евидентирање пореских пријава (интернет киоск), пружање правне помоћи при попуњавању пореских пријава, састављању захтева; вршење увида у предмет уз сагласност инспектора пореске контроле ради давања информација о току предмета пореском обвезнику, односно Одсеку за оперативне послове пружања услуга на терену за све врсте јавних прихода осим ПДВ, пореза на добит и акциза; вршење едукативних посета новорегистрованих пореских обвезника; обезбеђивање и достављање пореским обвезницима аналитичких картица рачуна јавних прихода, и други послови сервиса; учествовање у изради едукативног материјала и обавештења у вези са изменама прописа, флајера, лифлета и сл**.;** израда дневног и месечног извештаја о пруженим услугама. Обавља и друге послове по налогу руководиоца групе.

 **Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **3 године,** као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**Место рада:** Нови Сад

**28. Радно место:** послови сервиса и пружања правне помоћи, у звању порески саветник, Централа Пореске управе, Сектор за пружање услуга пореским обвезницима и едукацију, Одељење за дизајн стратегије пружања услуга пореским обвезницима и оперативне послове на терену, Одсек за оперативне послове пружања услуга на терену, Група за пружање услуга за територију филијале Центар, са седиштем Центар - **1 извршилац.**

**Опис послова**: Пружање правне помоћи пореском обвезнику, објашњење значења појединих норми закона; пријем, обрада и евидентирање пореских пријава (интернет киоск), пружање правне помоћи при попуњавању пореских пријава, састављању захтева; вршење увида у предмет уз сагласност инспектора пореске контроле ради давања информација о току предмета пореском обвезнику, односно Одсеку за оперативне послове пружања услуга на терену за све врсте јавних прихода осим ПДВ, пореза на добит и акциза; вршење едукативних посета новорегистрованих пореских обвезника; обезбеђивање и достављање пореским обвезницима аналитичких картица рачуна јавних прихода, и други послови сервиса; учествовање у изради едукативног материјала и обавештења у вези са изменама прописа, флајера, лифлета и сл**.;** израда дневног и месечног извештаја о пруженим услугама. Обавља и друге послове по налогу руководиоца групе.

 **Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **3 године,** као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**Место рада:** Београд

**29. Радно место:** послови пружања услуга и послови пружања правне помоћи за пдв, порез на добит и акцизе, у звању порески саветник I, Централа Пореске управе, Сектор за пружање услуга пореским обвезницима и едукацију, Одељење за дизајн стратегије пружања услуга пореским обвезницима и оперативне послове на терену, Одсек за оперативне послове пружања услуга на терену, Група за пружање услуга за територију филијале Чукарица, са седиштем Чукарица - **1 извршилац.**

**Опис послова**: Пружање правне помоћи пореском обвезнику, објашњење значења појединих норми закона; пријем, обрада и евидентирање пореских пријава (интернет киоск), пружање правне помоћи при попуњавању пореских пријава, састављању захтева; вршење увида у предмет уз сагласност инспектора пореске контроле ради давања информација о току предмета пореском обвезнику, односно Одсеку за оперативне послове пружања услуга на терену за ПДВ, порез на добит и акцизе; вршење едукативних посета новорегистрованих пореских обвезника; обезбеђивање и достављање пореским обвезницима аналитичких картица рачуна јавних прихода и други послови сервиса; учествовање у изради едукативног материјала и обавештења у вези са изменама прописа, флајера, лифлета и сл.; израда дневног и месечног извештаја о пруженим услугама. Обавља и друге послове по налогу руководиоца групе.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **5 година,** као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**Место рада:** Београд

**30. Радно место:** агент – прва линија, у звању порески саветник, Централа Пореске управе, Сектор за пружање услуга пореским обвезницима и едукацију, Одељење за управљање електронском комуникацијом, Контакт Центар I, са седиштем Централа – **3 извршиоца.**

**Опис послова:** Обављање послова информисања клијената путем телефона одговарањем на питања о примени пореских прописа из надлежности Пореске управе; редовно прати прописе, обавештења, упутства и инструкције Пореске управе; указује на проблеме у примени пореских прописа на бази информација добијених од клијената; за сложена питања упућује на агенте Друге линије; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање **3 године** радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**Место рада:** Београд

**31. Радно место:** млађи агент – прва линија, у звању млађи порески саветник- приправник\*, Централа Пореске управе, Сектор за пружање услуга пореским обвезницима и едукацију, Одељење за управљање електронском комуникацијом, Контакт Центар I, са седиштем Централа – **3 извршиоца.**

**Опис послова:** Обављање послова информисања клијената путем телефона одговарањем на једноставнија питања о примени пореских прописа из надлежности Пореске управе; редовно прати прописе, обавештења, упутства и инструкције Пореске управе; указује на проблеме у примени пореских прописа на бази информација добијених од клијената; за сложенија питања упућује на агенте Друге линије; учествује у одлазним кампањама; врши пријем захтева за добијање информација о стању на појединачним пореским рачунима; врши пријем пријава грађана о нерегистрованим делатностима, пријава за неиздавање фискалних исечака, као и другим радњама које су у супротности са пореским прописима и исте доставља надлежном сектору; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**Место рада:** Београд

**Напомена:** прописани услови у погледу радног искуства у струци и положеног државног стручног испита не односе се на пријем приправника.

**32. Радно место:** послови одржавања базе знања, у звању порески саветник, Централа Пореске управе, Сектор за пружање услуга пореским обвезницима и едукацију, Одељење за управљање електронском комуникацијом, Одсек за подршку управљању електронском комуникацијом, са седиштем Централа – **1 извршилац.**

**Опис послова:** Обавља послове одржавања базе знања, учествује у формирању базе знања из надлежности Пореске управе, сарађујe са ресорним секторима ради прикупљања грађе за формирање и одржавање базе знања, редовно прати прописе, мишљења Министарства финансија, обавештења, упутства и инструкције Пореске управе; ажурира базу знања и питања и одговоре на „Размена“ на интерном сајту Пореске управе; обавештава запослене у Одељењу о новинама у пореским прописима, обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање **3 године** радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**Место рада:** Београд

**33. Радно место:** стручно аналитички послови јавних набавки 2, у звању порески саветник I, Централа Пореске управе, Сектор за материјалне ресурсе, Одељење за комерцијалне послове, Одсек за јавне набавке, са седиштем Централа – **1 извршилац.**

**Опис послова**: Обавља послове везане за сложене (по предмету набавке и врсти поступка) поступкејавних набавки добара, услуга и радова које спроводи Пореска управа јединствено или обликовано по партијама, за потребе својих организационих јединица. Обавља послове везане за мање сложене централизоване јавне набавке које спроводи тело за централизоване јавне набавке, као и послове везане за набавке добара и услуга на које се Закон о јавним набавкама не примењује. Одговара за примену закона, за тачност података које уноси и обрађује, за тачност извештаја и докумената које предлаже, за благовременост поступања у поступку, све у складу са Законом о јавним набавкама. Даје смернице за састављање збирног извештаја о потребама и учествује у изради годишњег плана јавних набавки за Пореску управу. Комуницира и координира са организационим јединицама Пореске управе у циљу израде конкурсне документације за јавне набавке које су у његовој надлежности. Врши оглашавање јавне набавке, израду конкурсне документације у складу са Законом о јавним набавкама. Заједно са члановима комисије обавља јавно отварање понуда, анализу, обраду и рангирање понуда за доделу уговора, даје предлог одлуке о додели уговора, разматра поднети захтев за заштиту права. Обавља послове израде уговора за јавне набавке које су његовој надлежности.

Одговара за примену закона, за тачност података које уноси и обрађује, за тачност извештаја и докумената које предлаже, за благовременост у раду у складу са Законом о јавним набавкама. Обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **5 година,** положен испит за стицање сертификата за службеника за јавне набавке, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**Место рада:** Београд

**34. Радно место:** стручно аналитички послови јавних набавки 3, у звању порески саветник, Централа Пореске управе, Сектор за материјалне ресурсе, Одељење за комерцијалне послове, Одсек за јавне набавке, са седиштем Централа – **1 извршилац.**

**Опис послова**: Обавља послове везане за мање сложене јавне набавке добара, услуга и радова и послове везане за набавке на које се Закон о јавним набавкама не примењује. Одговара за примену закона, за тачност података које уноси и обрађује, за тачност извештаја и докумената које предлаже, за благовременост поступања у поступку, све у складу са Законом о јавним набавкама. Комуницира и координира са организационим јединицама Пореске управе у циљу израде конкурсне документације за јавне набавке које су у његовој надлежности. Врши оглашавање јавне набавке, израду конкурсне документације у складу са Законом о јавним набавкама. Заједно са члановима комисије обавља јавно отварање понуда, анализу, обраду и рангирање понуда за доделу уговора, даје предлог одлуке о додели уговора или о прихватању понуде, разматра поднети захтев за заштиту права. Обавља послове израде уговора за јавне набавке које су његовој надлежности. Одговара за примену закона, за тачност података које уноси и обрађује, за тачност извештаја и докумената које предлаже, за благовременост у раду у складу са Законом о јавним набавкама. Обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **3 године**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**Место рада:** Београд

**35. Радно место:** стручно аналитички послови истраживања тржишта, контроле и реализације уговорних обавеза 4, у звању млађи порески саветник, Централа Пореске управе, Сектор за материјалне ресурсе, Одељење за комерцијалне послове, Одсек за истраживање тржишта, контролу и реализацију уговорних обавеза, са седиштем Централа – **1 извршилац.**

**Опис послова**: Обавља послове истраживања тржишта и прикупљања података у вези са мање сложеним предметима јавних набавки и набавкама на које се закон о јавним набавкама не примењује, осим за набаке закупа и комуналних услуга, за потребе Пореске управе, све у складу са Законом о јавним набавкама, односно његовим начелима. Учествује у изради годишњег плана јавних набавки за Пореску управу на начин да даје смернице за одређивање процењене вредности јавних набавки при планирању јавних набавки и набавки на које се Закон о јавним набавкама не примењује. Врши проверу истих пред само покретање поступка јавне набавке. Комуницира и координира са организационим јединицама Пореске управе у циљу израде оптималних техничких спецификација. Врши унос уговора, финансијски и по ставкама, прати реализацију уговора, прати извршавање послова у роковима према закљученим уговорима и у складу са Законом о облигационим односима. Одговара за примену закона, за тачност података које уноси и обрађује, за тачност извештаја и докумената које предлаже, за благовременост поступања у поступку, све у складу са Законом о јавним набавкама и закљученим уговорима. Обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

 **Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова,мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима**,** као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**Место рада:** Београд

**36. Радно место:** стручно аналитички послови планирања набавки и извештавања 2, у звању порески саветник I, Централа Пореске управе, Сектор за материјалне ресурсе, Одељење за комерцијалне послове, Одсек за планирање набавки и извештавање, са седиштем Централа – **1 извршилац.**

**Опис послова:** Обавља сложене послове планирања набавки, учествује у припреми предлога плана набавки и обавља стручно аналитичке послове везане за израду плана набавки Пореске управе. Обрађује и проверава исказане потребе, врши формалну, рачунску и логичку контролу предложених потреба, количина, процењених вредности, приоритетних набавки и осталих података. Учествује у сачињавању предлога плана набавки у складу са позитивним прописима који уређују ову област. Учествује у сачињавању годишњег план набавки, усаглашава планиране набавке са одобреним средствима у Финансијском плану Пореске управе, изменама и другим актима о расподели средстава на нивоу Пореске управе. Перманентно прати потребе за новим набавкама током године. Предлаже измене финансијског плана и плана набавки у складу са новим потребама. Врши ажурирање и усклађивање плана набавки са изменама и допунама финансијског плана у току године. Остварује комуникацију са другим организационим јединицама ради прибављања података везаних за планирање набавки. Контролише усаглашеност иницијалног акта о покретању поступка јавне набавке са планом набавки и финансијским планом Пореске управе. Прати реализацију плана набавки. Одговара за примену закона, за тачност података које уноси и обрађује, за тачност извештаја и докумената које предлаже, за благовременост у планирању и извештавању у складу са Законом о јавним набавкама и другим прописима. Комуницира са Управом за заједничке послове републичких органа и даје појашњења везано за планиране централизоване набавке. Прати реализацију плана централизованих набавки. Врши извештавање ка Управи за заједничке послове републичких органа о закљученим уговорима по оквирним споразумима за централизоване набавке. Обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **5 годинa**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**Место рада:** Београд

**37. Радно место:** стручно аналитички послови јавних набавки 2, у звању порески саветник I, Централа Пореске управе, Сектор за материјалне ресурсе, Одељење за комерцијалне послове, Група за комерцијалне послове Београд, са седиштем Београд – **1 извршилац.**

**Опис послова:** Обавља послове везане за сложене (по предмету набавке и врсти поступка) поступке јавних набавки добара, услуга и радова које спроводи Пореска управа јединствено или обликовано по партијама, за потребе својих организационих јединица. Обавља послове везане за мање сложене централизоване јавне набавке које спроводи тело за централизоване јавне набавке, као и послове везане за набавке добара и услуга на које се Закон о јавним набавкама не примењује. Одговара за примену закона, за тачност података које уноси и обрађује, за тачност извештаја и докумената које предлаже, за благовременост поступања у поступку, све у складу са Законом о јавним набавкама. Даје смернице за састављање збирног извештаја о потребама и учествује у изради годишњег плана јавних набавки за Пореску управу. Комуницира и координира са организационим јединицама Пореске управе у циљу израде конкурсне документације за јавне набавке које су у његовој надлежности. Врши оглашавање јавне набавке, израду конкурсне документације у складу са Законом о јавним набавкама. Заједно са члановима комисије обавља јавно отварање понуда, анализу, обраду и рангирање понуда за доделу уговора, даје предлог одлуке о додели уговора, разматра поднети захтев за заштиту права. Обавља послове израде уговора за јавне набавке које су његовој надлежности. Одговара за примену закона, за тачност података које уноси и обрађује, за тачност извештаја и докумената које предлаже, за благовременост у раду у складу са Законом о јавним набавкама. Обавља и друге послове по налогу руководиоца групе.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основнимстудијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **5 година**, положен испит за стицање сертификата за службеника за јавне набавке, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**Место рада:** Београд

**38. Радно место:** стручно аналитички послови јавних набавки 4, у звању млађи порески саветник, Централа Пореске управе, Сектор за материјалне ресурсе, Одељење за комерцијалне послове, Група за комерцијалне послове Београд, са седиштем Београд – **1 извршилац.**

**Опис послова:** Обавља послове везане за мање сложене јавне набавке добара, услуга и радова и послове везане за набавке на које се Закон о јавним набавкама не примењује. Одговара за примену закона, за тачност података које уноси и обрађује, за тачност извештаја и докумената које предлаже, за благовременост поступања у поступку, све у складу са Законом о јавним набавкама. Комуницира и координира са организационим јединицама Пореске управе у циљу израде конкурсне документације за јавне набавке које су у његовој надлежности. Врши оглашавање јавне набавке, израду конкурсне документације у складу са Законом о јавним набавкама. Заједно са члановима комисије обавља јавно отварање понуда, анализу, обраду и рангирање понуда за доделу уговора, даје предлог одлуке о додели уговора или о прихватању понуде, разматра поднети захтев за заштиту права. Обавља послове израде уговора за јавне набавке које су његовој надлежности. Одговара за примену закона, за тачност података које уноси и обрађује, за тачност извештаја и докумената које предлаже, за благовременост у раду у складу са Законом о јавним набавкама. Обавља и друге послове по налогу руководиоца групе.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**Место рада:** Београд

**39. Радно место:** стручно аналитички послови истраживања тржишта, контроле и реализације уговорних обавеза 2, у звању порески саветник I, Централа Пореске управе, Сектор за материјалне ресурсе, Одељење за комерцијалне послове, Група за комерцијалне послове Нови Сад, са седиштем Нови Сад – **1 извршилац.**

**Опис послова:** Обавља послове истраживања тржишта и прикупљања података у вези са сложеним предметима јавних набавки за потребе филијала које организационо припадају подручју Новог Сада, све у складу са начелима јавних набавки. Учествује у изради годишњег плана јавних набавки за Пореску управу на начин да даје смернице за одређивање процењене вредности јавних набавки при планирању јавних набавки. Врши проверу истих пред само покретање поступка јавне набавке. Комуницира и координира са организационим јединицама Пореске управе у циљу израде оптималних техничких спецификација. Прати реализацију уговора, обавља финансијску проверу испостављених ситуација, проверу испуњења уговорних обавеза са финансијског и правног аспекта, оверава исправност достављених рачуна. Прати извршавање послова у роковима према закљученим уговорима и у складу са Законом о облигационим односима. Одговара за примену закона, за тачност података које уноси и обрађује, за тачност извештаја и докумената које предлаже, за благовременост поступања у поступку, све у складу са Законом о јавним набавкама и и закљученим уговорима. Обавља и друге послове по налогу руководиоца групе.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова,мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**Место рада:** Нови Сад

**40. Радно место:** стручно аналитички послови јавних набавки 3, у звању порески саветник, Централа Пореске управе, Сектор за материјалне ресурсе, Одељење за комерцијалне послове, Група за комерцијалне послове Крагујевац, са седиштем Крагујевац – **1 извршилац.**

**Опис послова**: Обавља послове везане за мање сложене јавне набавке добара, услуга и радова и послове везане за набавке на које се Закон о јавним набавкама не примењује. Одговара за примену закона, за тачност података које уноси и обрађује, за тачност извештаја и докумената које предлаже, за благовременост поступања у поступку, све у складу са Законом о јавним набавкама. Комуницира и координира са организационим јединицама Пореске управе у циљу израде конкурсне документације за јавне набавке које су у његовој надлежности. Врши оглашавање јавне набавке, израду конкурсне документације у складу са Законом о јавним набавкама. Заједно са члановима комисије обавља јавно отварање понуда, анализу, обраду и рангирање понуда за доделу уговора, даје предлог одлуке о додели уговора или о прихватању понуде, разматра поднети захтев за заштиту права. Обавља послове израде уговора за јавне набавке које су његовој надлежности. Одговара за примену закона, за тачност података које уноси и обрађује, за тачност извештаја и докумената које предлаже, за благовременост у раду у складу са Законом о јавним набавкама. Обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

 **Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **3 године**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**Место рада:** Крагујевац

**41. Радно место:** стручно аналитички послови истраживања тржишта, контроле и реализације уговорних обавеза 4, у звању млађи порески саветник, Централа Пореске управе, Сектор за материјалне ресурсе, Одељење за комерцијалне послове, Група за комерцијалне послове Ниш, са седиштем Ниш – **1 извршилац.**

**Опис послова:** Обавља послове истраживања тржишта и прикупљања података у вези са мање сложеним предметима јавних набавки и набавкама на које се Закон о јавним набавкама не примењује, осим за набаке закупа и комуналних услуга, за потребе филијала које организационо припадају подручју Ниша, све у складу са Законом о јавним набавкама, односно његовим начелима. Учествује у изради годишњег плана јавних набавки за Пореску управу на начин да даје смернице за одређивање процењене вредности јавних набавки при планирању јавних набавки и набавки на које се Закон о јавним набавкама не примењује. Врши проверу истих пред само покретање поступка јавне набавке. Комуницира и координира са организационим јединицама Пореске управе у циљу израде оптималних техничких спецификација. Врши унос уговора, финансијски и по ставкама, прати реализацију уговора, прати извршавање послова у роковима према закљученим уговорима и у складу са Законом о облигационим односима. Одговара за примену закона, за тачност података које уноси и обрађује, за тачност извештаја и докумената које предлаже, за благовременост поступања у поступку, све у складу са Законом о јавним набавкама и закљученим уговорима. Обавља и друге послове по налогу руководиоца групе.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова,мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**Место рада:** Ниш

**42. Радно место:** стручно - аналитички технички послови за инвестиционо и текуће одржавање, у звању виши порески саветник, Централа Пореске управе, Сектор за материјалне ресурсе, Одељење за инвестиоционе послове, Одсек за инвестиционо и текуће одржавање, са седиштем Београд – **1 извршилац.**

**Опис послова**: Обавља најсложеније аналитичке послове из области инвестиционог и текућег одржавања објеката и опреме Централе Пореске управе и других објеката и опреме Пореске управе, који захтевају самосталност у раду, знање, искуство и аналитичке способности, повезивање проблематике из једне и више повезаних области у којима се стваралачки или применом утврђених метода у раду битно утиче на остваривање послова, остварује непосредан увид у стање објеката и опреме и предлаже мере за текуће и инвестиционо одржавање. Даје предлоге техничких решења и врши контролу датих техничих решења од стране Одсека за подршку рада филијала у Одељењу у вези са инвестиционим и текућим одржавањем објеката и опреме Пореске управе. Даје техничке елементе везане за израду пројектних задатака за изградњу, реконструкцију или адаптацију пословног простора Пореске управе. Прати реализацију и динамику извршења уговора у погледу квалитета и количина извршених услуга и радова и испоручених добара, оверава налоге и плаћање истих. Пружа стручну помоћ Одсецима за подршку рада филијала у Одељењу за инвестиционе послове у најсложенијим задацима из области инвестиционог одржавања. Одговара за примену закона, за тачност података које уноси и обрађује, за тачност извештаја и докумената које предлаже, за благовременост у раду у складу са позитивним прописима. Обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

**Услови**: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља припродно-математичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **7 година,** као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**Место рада:** Београд

**43. Радно место:** стручно аналитички послови за инвестиционо и текуће одржавање 3, у звању порески саветник, Централа Пореске управе, Сектор за материјалне ресурсе, Одељење за инвестиоционе послове, Одсек за подршку рада филијала за инвестиционе послове Београд, са седиштем Београд – **1 извршилац.**

**Опис послова:** Обавља сложеније послове инвестиционог и текућег одржавања објеката и опреме организационих јединица Пореске управе, који су најчешће прецизно одређени и подразумевају примену утврђених метода рада, поступка или стручних техника и који захтевају спосовност да се проблеми решавају без појединачних упутстава непосредног руководиоца, и уз обраћање непосредном руководиоцу само када је проблем сложен и захтева додатно знање и искуство, остварује непосредан увид у стање објеката и опреме и предлаже мере за текуће и инвестиционо одржавање. Прати реализацију и динамику извршења уговора у погледу квалитета и количина извршених услуга и радова и испоручених добара, потврђује пријем добара, извршење услуга и извођење радова. Одговара за примену закона, за тачност података које уноси и обрађује, за тачност извештаја и докумената које предлаже, за благовременост у раду у складу са позитивним прописима. Обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно научног поља природно-математичких или техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **3 године**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**Место рада:** Београд

**44. Радно место:** стручно аналитички послови за инвестиционо и текуће одржавање 2, у звању порески саветник I, Централа Пореске управе, Сектор за материјалне ресурсе, Одељење за инвестиоционе послове, Одсек за подршку рада филијала за инвестиционе послове Нови Сад, са седиштем Нови Сад– **1 извршилац.**

**Опис послова:** Обавља сложене послове инвестиционог и текућег одржавања објеката и опреме организационих јединица Пореске управе, који захтевају самосталност у раду, знање, искуство и аналитичке способности, повезивање проблематике из једне и више повезаних области у којима се стваралачки или применом утврђених метода у раду битно утиче на остваривање послова, остварује непосредан увид у стање објеката и опреме и предлаже мере за текуће и инвестиционо одржавање. Прати реализацију и динамику извршења уговора у погледу квалитета и количина извршених услуга и радова и испоручених добара, потврђује пријем добара, извршење услуга и извођење радова, а по потреби, у одсуству шефа Одсека и извршиоца на радном месту студијско аналитички послови инвестиционог и текућег одржавања 1, одобрава рачуне за плаћање истих.Одговара за примену закона, за тачност података које уноси и обрађује, за тачност извештаја и докумената које предлаже, за благовременост у раду у складу са позитивним прописима. Обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

**Услови**: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно научног поља природно-математичких или техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **5 година,** као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**Место рада:** Нови Сад

**45. Радно место:** стручно аналитички послови за инвестиционо и текуће одржавање 4, у звању млађи порески саветник, Централа Пореске управе, Сектор за материјалне ресурсе, Одељење за инвестиоционе послове, Одсек за подршку рада филијала за инвестиционе послове Крагујевац, са седиштем Крагујевац– **1 извршилац.**

**Опис послова**: Обавља мање сложенe послове инвестиционог и текућег одржавања објеката и опреме организационих јединица Пореске управе, прецизно одређене аналитичке послове, који подразумевају примену утврђених метода рада, поступака или стручних техника унутар прецизно одређеног оквира деловања, уз непосредан надзор руководиоца и доношења одлука на основу постојеће праксе или општих и појединачних упутстава руководиоца, остварује непосредан увид у стање објеката и опреме и предлаже мере за текуће и инвестиционо одржавање. Прати реализацију и динамику извршења уговора у погледу квалитета и количина извршених услуга и радова и испоручених добара, потврђује пријем добара, извршење услуга и извођење радова. Одговара за примену закона, за тачност података које уноси и обрађује, за тачност извештаја и докумената које предлаже, за благовременост у раду у складу са позитивним прописима. Обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

**Услови**: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно научног поља природно-математичких или техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**Место рада:** Крагујевац

**46. Радно место:** стручно аналитички послови за инвестиционо и текуће одржавање 3, у звању порески саветник, Централа Пореске управе, Сектор за материјалне ресурсе, Одељење за инвестиоционе послове, Одсек за подршку рада филијала за инвестиционе послове Ниш, са седиштем Ниш– **1 извршилац.**

**Опис послова:** Обавља сложеније послове инвестиционог и текућег одржавања објеката и опреме организационих јединица Пореске управе, који су најчешће прецизно одређени и подразумевају примену утврђених метода рада, поступка или стручних техника и који захтевају способност да се проблеми решавају без појединачних упутстава непосредног руководиоца, и уз обраћање непосредном руководиоцу само када је проблем сложен и захтева додатно знање и искуство, остварује непосредан увид у стање објеката и опреме и предлаже мере за текуће и инвестиционо одржавање. Прати реализацију и динамику извршења уговора у погледу квалитета и количина извршених услуга и радова и испоручених добара, потврђује пријем добара, извршење услуга и извођење радова. Одговара за примену закона, за тачност података које уноси и обрађује, за тачност извештаја и докумената које предлаже, за благовременост у раду у складу са позитивним прописима. Обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно научног поља природно-математичких или техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **3 године**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**Место рада:** Ниш

**47. Радно место:** стручно аналитички послови заштите од пожара 2, у звању порески саветник I, Централа Пореске управе, Сектор за материјалне ресурсе, Одељење за инвестиоционе послове, Група за заштиту од пожара, са седиштем Београд– **1 извршилац.**

**Опис послова:** Непосредно примењује и стара се о спровођењу превентивних мера заштите од пожара, врши непосредан увид у стање заштите од пожара; обавља неопходне радње ради унапређења заштите од пожара. Повремено врши превентивни надзор у свим објектима и предлаже одговорним лицима предузимање одговарајућих мера за отклањање ризика од избијања пожара. У случају појаве пожара по доласку на ту локацију, организује сузбијање и отклањање последица пожара. Контролише у сарадњи са одговорним лицима у организационим јединицама Пореске управе извршавање налога инспекцијских органа МУП-а организује и врши обуку и проверу знања свих запослених сагласно Закону о заштити од пожара. Планира и води рачуна о набавци нове, редовном сервисирању постојеће и повлачењу и замени застареле опреме за заштиту од пожара. Одговара за примену закона, за тачност података које уноси и обрађује, за тачност извештаја и докумената које предлаже, за благовременост у раду у складу са позитивним прописима из области заштите од пожара. Обавља и друге послове по налогу руководиоца групе.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно - математичких, техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **5 година,** положен стручни испит из области заштите од пожара, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**Место рада:** Београд

**48. Радно место:** стручно аналитички послови поступања са робом набављеном за потребе Пореске управе 2, у звању порески саветник I, Централа Пореске управе, Сектор за материјалне ресурсе, Одељење за поступање са робом, Одсек за поступање са робом набављеном за потребе Пореске управе, са седиштем Крагујевац– **1 извршилац.**

 **Опис послова:** Обавља сложене послове за поступање са робом набављеном за потребе Пореске управе. У складу са Одлукама о попису припрема документацију за спровођење поступака продаје расходованих основних средстава, отпадног канцеларијског материјала, намештаја, аутомобила, рачунарске и остале опреме. Прибавља неопходне анализе за средства и добра која се продају, прати поштовање законских поступака и процедура у третирању опасног и неопасног отпада, спроводи поступак продаје, издаје фактуре, евидентира их и прати њихову наплату. Сачињава извештаје о продаји расходованих основних средстава и отпада и извештава надлежне органе о спроведеним активностима. Учествује у раду комисија формираних за потребе рада одсека и одељења. Одговара за примену закона, за тачност података који се уносе и обрађују, за тачност извештаја и докумената које предлаже, за благовременост у раду у извршавању свих послова из делокруга рада Одсека, у складу са позитивним прописима из предметне области.Обавља и друге послове на налогу шефа одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**Место рада:** Крагујевац

**49. Радно место:** стручно аналитички послови магацинског пословања 4, у звању млађи порески саветник, Централа Пореске управе, Сектор за материјалне ресурсе, Одељење за магацинско пословање, Одсек за магацинско пословање, са седиштем Нови Сад – **1 извршилац.**

 **Опис послова:** Обавља мање сложене послове у вези магацинске евиденције**,** прима документацију о заплењеним стварима и набављеним основним средствима, евидентира кроз законом прописане евиденције количински и вредносно заплењене ствари и на основу примљене документације књиговодствено обухвата излазе из магацина и складишта. Води евиденцију о основним срествима који се налазе у магацинима или складиштима Пореске управе и на основу примљене документације књиговодствено обухвата излазе из магацина и складишта. Даје предлоге за побољшање евиденција ускладиштених заплењених ствари и основних средстава. Учествује у раду комисија формираних за потребе рада одсека и одељења. Одговара за примену закона, за тачност података који се уносе и обрађују, за тачност извештаја и докумената које предлаже, за благовременост у раду у извршавању свих послова из делокруга рада Одсека у складу са позитивним прописима из предметне области. Обавља и друге послове на налогу шефа одсека.

 **Услови:**  Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**Место рада:** Нови Сад

**50. Радно место:** стручно аналитички послови магацинског пословања 4, у звању млађи порески саветник, Централа Пореске управе, Сектор за материјалне ресурсе, Одељење за магацинско пословање, Одсек за магацинско пословање, са седиштем Крагујевац – **1 извршилац.**

 **Опис послова:** Обавља мање сложене послове у вези магацинске евиденције**,** прима документацију о заплењеним стварима и набављеним основним средствима, евидентира кроз законом прописане евиденције количински и вредносно заплењене ствари и на основу примљене документације књиговодствено обухвата излазе из магацина и складишта. Води евиденцију о основним средствима који се налазе у магацинима или складиштима Пореске управе и на основу примљене документације књиговодствено обухвата излазе из магацина и складишта. Даје предлоге за побољшање евиденција ускладиштених заплењених ствари и основних средстава. Учествује у раду комисија формираних за потребе рада одсека и одељења. Одговара за примену закона, за тачност података који се уносе и обрађују, за тачност извештаја и докумената које предлаже, за благовременост у раду у извршавању свих послова из делокруга рада Одсека у складу са позитивним прописима из предметне области. Обавља и друге послове на налогу шефа одсека.

 **Услови:**  Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**Место рада:** Крагујевац

**51. Радно место:** стручно аналитички послови буџета, у звању виши порески саветник, Централа Пореске управе, Сектор за материјалне ресурсе, Одељење за буџет и рачуноводствене послове, Одсек за буџет, са седиштем Централа– **1 извршилац.**

**Опис послова**: Обавља најсложеније послове из области планирања средстава, обавеза, прихода и расхода. Припрема податке и учествује у изради предлога финансијског плана и финансијског плана Пореске управе, односно програмског буџета. Сачињава месечне и кварталне планове извршења буџета и извештаје о извршењу буџета Пореске управе. Спроводи стручне анализе, прикупља и обрађује податке за израду предлога финансијског плана Пореске управе, финансијског плана, приоритетних области финансирања, финансијских извештаја, прегледа, анализа, статистичких и осталих извештаја у вези са одобреним средствима Законом о буџету и извршењем буџета, за потребе Пореске управе, надлежног министарства и других институција. Прати извршење буџета, указује на последице одступања од планираних величина. Врши измену финансијског плана, промену квота, апропријацију по одобрењу надлежних руководиоца. Указује на потребу измена квота и апропријација. Сачињава предлог, Упутство, Одлуку о формирњу пописних комисија за редовне годишње и ванредне пописе. Сачињава решења о формирању комисија за попис имовине и обавеза у Централи Пореске управе и ЦВПО. Прати спровођење пописа, даје стручна мишљења у сарадњи са надлежним руководиоцима и предлаже решења. Обједињава описе пословних процеса и њихове промене и мерење ризика од других организационих јединица у Сектору за материјалне ресурсе и учествује у дефинисању пословних процеса, праћењу промена и мерењу ризика за Одељење коме припада за потребе финансијског управљања и контроле. Прикупља и обједињује циљеве и индикаторе циљева од одговорних лица за извештавање о учинку програмског буџета и указује на нетачност и неправилност и новине у извештавању. Припрема податке и сачињава извештај о регистру запослених за Пореску управу. Прати законске прописе. Обавља послове у оквиру утврђених смерница и процедура, и доприноси унапређењу рада и радних процедура. Одговара за благовремено извршење задатака и у складу са законом, општим и интерним актима, општим и стручним смерницама руководилаца и за тачност и благовременост достављених података и докумената које сачињава. Обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

**Услови**: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **7 годинa**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**Место рада:** Београд

**52. Радно место:** aналитички послови плана, анализе и извештавања, у звању млађи порески саветник, Централа Пореске управе, Сектор за материјалне ресурсе, Одељење за буџет и рачуноводствене послове, Одсек за буџет, са седиштем Централа– **1 извршилац.**

**Опис послова**: Обавља мање сложене послове: учествује у изради предлога финансијског плана и финансијског плана Пореске управе, приоритетних области финансирања, прикупљању података и изради извештаја, информација, анализа, прегледа за потребе Пореске управе, надлежног министарства и других институција. Прати спровођење Одлуке о усвајању Извештаја о попису имовине и обавеза о чему сачињава периодичне извештаје. Припрема податке и учествује у изради регистра запослених. Одговара за благовремено обављање послова и у складу са законским прописима, доследну примену закона, општих и интерних аката, општих и стручних смерница руководилаца и за тачност и благовременост достављених података и докумената које сачињава. Обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**Место рада:** Београд

**53. Радно место:** стручно аналитички послови рачуноводства, у звању виши порески саветник, Централа Пореске управе, Сектор за материјалне ресурсе, Одељење за буџет и рачуноводствене послове, Одсек за рачуноводствене послове, са седиштем Централа– **1 извршилац.**

**Опис послова**: Обавља најсложеније послове: контролише перидичне и годишње извештаје. Врши рачунску и логичну контролу месечних извештаја, обрађује податке и израђује статистичке извештаје. Контролише евидентирање пословних промена у пословним књигама и евиденцијама. Припрема и обрађује податке за израду извештаја, финансијских прегледа и анализа и припрема извештаје из области делокруга рада. Прати вођење и води помоћне књиге и помоћну евиденцију и усаглашава помоћне књиге са главном књигом и усаглашавање стања са Управом за трезор. Учествује у усклађивању стања имовине и обавеза у књиговодственој евиденцији са стварним стањем. Прати усаглашавање обавеза и потраживања. Прати чување и архивирање финансијских извештаја, дневника и главне књиге. По потреби врши и књижење пословних промена. Контролише билансирање прихода и расхода и позиције биланса стања и усаглашавање са материјалним књиговодством. Припрема документацију за редовне и ванредне пописе имовине и обавеза Пореске управе. Сачињава евиденције обрачуна ПДВ-а. Прати законске прописе. Обавља послове у оквиру утврђених смерница и процедура, и доприноси унапређењу рада и радних процедура. Одговара за благовремено извршење задатака и у складу са законом, општим и интерним актима, општим и стручним смерницама руководилаца и за тачност и благовременост достављених података и докумената које сачињава. Обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

 **Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **7 годинa**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**Место рада:** Београд

**54. Радно место:** аналитички послови извршења буџета-динарска и девизна плаћања, у звању млађи порески саветник, Централа Пореске управе, Сектор за материјалне ресурсе, Одељење за финансијске послове, Одсек за извршење буџета, са седиштем Централа– **1 извршилац.**

**Опис послова:** Обавља мање сложене послове: прима, разврстава и комплетира документацију, врши законску и рачунску контролу књиговодствене документације пре плаћања, исправност документације са становишта потпуности, истинитости, тачности законитости, основа и валуте плаћања. Врши динарско и девизно плаћање. Обрачунава трошкове службених путовања у иностранство и преузима ефективан страни новац из Народне банке Србије. Врши обрачун и исплату примања лицима ангажованим ван радног односа, исплату јубиларних награда, солидарних помоћи, трошкова сахране и других личних примања запосленима. Утврђује обуставе по основу коришћења службених мобилних телефона у Централи - прекорачења лимита потрошње за запослене у централи ПУ. Прати законске прописе из области свог рада. Одговара за благовремено обављање послова и у складу са законским прописима, доследну примену закона, општих и интерних аката, општих и стручних смерница руководилаца и за тачност и благовременост достављених података и докумената које сачињава. Обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

 **Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**Место рада:** Београд

**55. Радно место:** стручно оперативни – финансијско - материјални послови, у звању порески саветник, Централа Пореске управе, Сектор за материјалне ресурсе, Одељење за финансијске послове, Одсек за подршку рада филијала за финансијске послове –Београд, са седиштем Београд– **2 извршиоца.**

**Опис послова**: Обавља сложеније послове: сачињава извештаје и учествује у анализи послова на захтев руководиоца. У сарадњи са шефом одсека за подршку рада филијала учествује у изради процедура из области свог рада. Врши унос часова присуства и одсуства са посла, обрачун плата и накнада плата, обустава, накнада трошкова (превоз за долазак на посао и одлазак са посла, трошкови службеног путовања у земљи и др.), обрачун накнада плата на терет других исплатиоца и прослеђује их Одсеку за подршку рада филијала ради контроле и достављања Одсеку за извршење буџета на плаћање. Проверава, штампа и доставља потврде о плаћеним порезима и доприносима по одбитку за претходну годину. Издаје потврде, административне забране запосленима и одговара за тачност података. Подноси захтеве за рефундацију средстава надлежним фондовима. По потреби евидентира набављена, отуђена и расходована основна средства кроз књигу основних средстава. Евидентира локацију основних средстава, припрема докумантацију за потребе вршења редовних и ванредних пописа имовине и обавеза. По потреби врши задужење и раздужење запослених са службеним мобилним телефонима и покретном рачунарском опремом. Сачињава месечне и тромесечне извештаје о тршковима по основу коришћења службених возила. Врши регистрацију возила. Прикупља потребе филијала за добрима, услугама и радовима за потребе израде предлога финансијског плана и доставња их Одсеку за подршку рада филијала на обједињавање. Подноси пореску пријаву за имовину која се налази на територији филијале. Учествује у провери података који се односе на регистар запослених по захтеву Централе. Доставља Одсеку за подршку рада филијала захтеве директора филијала за исплату и ангажовање сведока, вештака и заступника по службеној дужности. Одговара за благовремено и законито извршење послова, доследну примену закона, општих и интерних аката, општих и стручних смерница руководилаца и за тачност и благовременост достављених података и докумената које сачињава. Обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

 **Услови**: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од **најмање 3 године**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**Место рада:** Београд

**56. Радно место:** администратор за апликативна извештавања, у звању порески саветник, Централа Пореске управе, Сектор за информационе и комуникационе технологије, Одељење за развој и имплементацију, Одсек за пословну анализу и извештавање, са седиштем Централа– **1 извршилац.**

**Опис послова:** Израђује разне типове једнократних или стандардних извештаја. Сарађује са другим организационим јединицама у циљу припреме статистичких података и израде редовних и ванредних извештаја. Извештава о раду. Обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у овиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање **3 године** радног искуства у струци; као и компетенције потребне за рад на радном месту.

**Место рада:** Београд

**57. Радно место:** водећи администратор техничке подршке, у звању виши порески саветник, Централа Пореске управе, Сектор за информационе и комуникационе технологије, Одељење за експлоатацију апликативних решења, Одсек за електронску подршку, са седиштем Крагујевац– **1 извршилац.**

**Опис послова:** Пружа техничку помоћ спољним корисницима апликативних решења и електронских сервиса на порталу еПорези, путем телефона и електронским путем. Сарађује са организационим јединицама како у Сектору тако и на нивоу Пореске управе на решавању проблема. Тестира нова софтверска решења и електронске сервисе и учествује у извођењу обуке крајњих корисника. Обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у овиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **7 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

**Место рада:** Крагујевац

**58. Радно место:** виши администратор апликативне подршке, у звању порески саветник I, Централа Пореске управе, Сектор за информационе и комуникационе технологије, Одељење за експлоатацију апликативних решења, Одсек за апликативну подршку, са седиштем Нови Сад– **1 извршилац.**

**Опис послова:** Пружа техничку помоћ корисницима апликативних решења као и системско сервисних решења у Пореској управи путем софтвера за евидентирање, праћење и управљање пријава проблема у раду апликативних решења од стране унутрашњих корисника, као и путем телефона. Прати и анализира примену пореско апликативних решења као и системско сервисних решења у целини. Организује припрему и обраду података у циљу израде извештаја. Учествује у тестирању нових софтверских решења, извештава о примедбама и проблемима у експлоатацији и спроводи обуку корисника. Обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у овиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање **5 година** радног искуства у струци; као и компетенције потребне за рад на радном месту.

**Место рада:** Нови Сад

**59. Радно место:** млађи администратор апликативне подршке, у звању млађи порески саветник, Централа Пореске управе, Сектор за информационе и комуникационе технологије, Одељење за експлоатацију апликативних решења, Одсек за апликативну подршку, са седиштем Крагујевац– **1 извршилац.**

**Опис послова:** Обавља мање сложене послове пружања техничке помоћи корисницима апликативних решења као и системско сервисних решења у Пореској управи путем софтвера за евидентирање, праћење и управљање пријава проблема у раду апликативних решења од стране унутрашњих корисника, као и путем телефона. Прати и анализира примену софтверских решења за управљање људским ресурсима и системско сервисних решења у целини. Организује припрему и обраду података у циљу израде извештаја. Учествује у програмима обуке за кориснике, као и у пословима извештавања о примедбама и проблемима у експлоатацији. Обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких или друштвено- хуманистичким наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

**Место рада:** Крагујевац

**60. Радно место:** млађи администратор апликативне подршке, у звању млађи порески саветник- приправник\*, Централа Пореске управе, Сектор за информационе и комуникационе технологије, Одељење за експлоатацију апликативних решења, Одсек за апликативну подршку, са седиштем Централа– **1 извршилац.**

**Опис послова:** Обавља мање сложене послове пружања техничке помоћи корисницима апликативних решења као и системско сервисних решења у Пореској управи путем софтвера за евидентирање, праћење и управљање пријава проблема у раду апликативних решења од стране унутрашњих корисника, као и путем телефона. Прати и анализира примену софтверских решења за управљање људским ресурсима и системско сервисних решења у целини. Организује припрему и обраду података у циљу израде извештаја. Учествује у програмима обуке за кориснике, као и у пословима извештавања о примедбама и проблемима у експлоатацији. Обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких или друштвено- хуманистичким наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

**Место рада:** Београд

**Напомена:** прописани услови у погледу радног искуства у струци и положеног државног стручног испита не односе се на пријем приправника.

**61. Радно место:** виши сарадник апликативне подршке, у звању виши порески сарадник, Централа Пореске управе, Сектор за информационе и комуникационе технологије, Одељење за експлоатацију апликативних решења, Одсек за апликативну подршку, са седиштем Централа– **1 извршилац.**

**Опис послова:** Обавља послове пружања техничке помоћи корисницима апликативних решења као и системско сервисних решења у Пореској управи путем софтвера за евидентирање, праћење и управљање пријава проблема у раду апликативних решења од стране унутрашњих корисника, као и путем телефона. Учествује у пословима извештавања о примедбама и проблемима у експлоатацији. Обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање **3 године** радног искуства у струци, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

**Место рада:** Београд

**62. Радно место:** водећи администратор одржавања комуникационе и енергетске опреме, у звању виши порески саветник, Централа Пореске управе, Сектор за информационе и комуникационе технологије, Одељење за рачунарску подршку, Одсек за одржавање комуникационе и енергетске опреме, са седиштем Централа– **1 извршилац.**

**Опис послова:** Обавља најсложеније послове дијагностике отказа и поправке комуникационе и енергетске опреме, координира са овлашћеним сервисима у случају тежих отказа. Обезбеђује функционисање локалне рачунарске мреже и осталих комуникационих веза. Учествује у изради техничких стандарда и планова набавке комуникационе и енергетске опреме и у изради спецификација приликом набавке. Учествује у дистрибуцији комуникационе и енергетске опреме. Учествује у инсталирању, конфигурисању и одржавању опреме. Учествује у изради упутстава и инструкција за инсталацију, конфигурацију и редовно одржавање. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких или друштвено- хуманистичким наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **7 година,** као и компетенције потребне за рад на радном месту.

**Место рада:** Београд

**63. Радно место:** администратор за мониторинг икт система, у звању виши порески сарадник, Централа Пореске управе, Сектор за информационе и комуникационе технологије, Одељење за икт инфраструктуру, Одсек за системску инфраструктуру, са седиштем Централа– **1 извршилац.**

**Опис послова:** Спроводи термински план обраде на систему, спроводи упутства и процедуре систем администратора и администратора базе података, обавља припрему података у електронском облику, обезбеђује пренос и размену података са организационим јединицама управе, пружа помоћ при преносу података, спроводи процедуре за обезбеђење сигурносних копија података, у рачунском центру обавља послове техничара за одржавање. Извештава о раду на припреми и обради. Обавља и друге послове по налогу начелника одељења.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање **3 године** радног искуства у струци; као и компетенције потребне за рад на радном месту.

**Место рада:** Београд

**64. Радно место:** виши инжењер ит подршке, у звању порески саветник I, Централа Пореске управе, Сектор за информационе и комуникационе технологије, Одељење за ит подршку на терену, Одсек за ит подршку Нови Сад, са седиштем Нови Сад– **1 извршилац.**

**Опис послова:** Обавља послове одржавања и коришћења Интегрисаног информационог система Пореске управе у организационим јединицама за које је надлежан, даје стручну помоћ корисницима у процесу експлоатације; учествује у процесу увођења нових функционалнсти и апликација у продукцију. Обавља послове одржавања рачунарске опреме у организационим јединицама као и правилном коришћењу исте; врши перманентну основну обуку запослених у организационим јединицама за коришћење информаицоне технологије, обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање **5 година** радног искуства у струци; као и компетенције потребне за рад на радном месту.

**Место рада:** Нови Сад

**65. Радно место:** млађи порески инспектор за послове контроле, у звању млађи порески саветник, Централа Пореске управе, Сектор за контролу, Одељење за оперативне послове контроле, Одсек за контролу евидентирања промета и нерегистроване, односно непријављене делатности, за пријем пријава трећих лица, обраду и извештавање, са седиштем Централа– **2 извршиоца.**

**Опис послова**: Обавља послове контроле евидентирања промета преко фискалне касе, код правних лица, предузетника и физичких лица и контролу нерегистроване, односно непријављене делатности, учествује у попису робе код пореских обвезника; израђује записнике и нацрте решења, сачињава обавештење о учињеном прекршају, учествује у сачињавању и подношењу извештаја о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело, учествује у спровођењу поступка поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији порескеконтроле. По потреби обавља најједноставније послове контроле пдв и контроле рефакције акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, по налозима Централе и филијале. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

**Место рада:** Београд

**66. Радно место:** порески инспектор за послове контроле, у звању порески саветник, Филијала А Центар, Одељење за пореску контролу, Одсек за контролу пдв-а, пореза на добит, доприноса, пореза на доходак грађана и акцизе, Група за производну делатност, са седиштем Центар– **2 извршиоца.**

 **Опис послова:** Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља послове контроле јавних прихода:пдв, добит, доприносе, доходак и акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, по налозима Централе, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **3 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

**Место рада:** Београд

**67. Радно место:** порески инспектор за послове контроле, у звању порески саветник, Филијала А Центар, Одељење за пореску контролу, Одсек за контролу пдв-а, пореза на добит, доприноса, пореза на доходак грађана и акцизе, Група за трговинску делатност, са седиштем Центар– **2 извршиоца.**

**Опис послова:** Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља послове контроле јавних прихода:пдв, добит, доприносе, доходак и акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, по налозима Централе, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **3 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

**Место рада:** Београд

**68. Радно место:** порески инспектор за послове контроле, у звању порески саветник, Филијала А Центар, Одељење за пореску контролу, Одсек за контролу пдв-а, пореза на добит, доприноса, пореза на доходак грађана и акцизе, Група за услужну делатност, са седиштем Центар– **4 извршилаца.**

**Опис послова:** Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља послове контроле јавних прихода: пдв, добит, доприносе, доходак и акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, по налозима Централе, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **3 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

**Место рада:** Београд

**69. Радно место:** млађи порески инспектор за послове контроле, у звању млађи порески саветник, Филијала А Центар, Одељење за пореску контролу, Одсек за контролу повраћаја пдв-а, рефакције акцизе, евидентирања промета и нерегистроване, односно непријављене делатности, Група за пдв и акцизе, са седиштем Центар– **4 извршилаца.**

**Опис послова**: Предузима радње у поступку инспекцијског надзора. Обавља мање сложене послове контроле пдв и контролу рефакције акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, по налозима Централе и филијале; учествује у попису робе код пореских обвезника; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају; учествује у сачињавању и подношењу извештаја о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело, учествује у спровођењу поступка поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. По потреби обавља послове контроле евидентирање промета преко фискалне касе, код правних лица, предузетника и физичких лица и контролу нерегистроване делатности, учествује у попису робе код пореских обвезника. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, завршен приправнички стаж или најмање 5 година радног стажа у државним органима, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

**Место рада:** Београд

**70. Радно место:** млађи порески инспектор за послове контроле, у звању млађи порески саветник, Филијала А Центар, Одељење за пореску контролу, Одсек за контролу повраћаја пдв-а, рефакције акцизе, евидентирања промета и нерегистроване, односно непријављене делатности, Група за евидентирање промета и нерегистровану, односно непријављену делатност, са седиштем Центар– **7 извршилаца.**

**Опис послова**: Предузима радње у поступку инспекцијског надзора. Обавља послове контроле евидентирања промета преко фискалне касе, код правних лица, предузетника и физичких лица и контролу нерегистроване, односно непријављене делатности, врши фискализацију каса, учествује у попису робе код пореских обвезника; израђује записнике и нацрте решења, сачињава обавештење о учињеном прекршају, учествује у сачињавању и подношењу извештаја о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело, учествује у спровођењу поступка поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији порескеконтроле. По потреби обавља најједноставније послове контроле пдв и контроле рефакције акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, по налозима Централе и филијале. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, завршен приправнички стаж или најмање 5 година радног стажа у државним органима, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

**Место рада:** Београд

**71. Радно место:** аналитичко-порески послови контроле, у звању млађи порески саветник, Филијала А Центар, Одељење за пореску контролу, Одсек за контролу пореза на добит, утврђивање и контролу пореза на доходак грађана и доприноса, Група за правна лица, са седиштем Центар– **2 извршиоца.**

**Опис послова**: Предузима радње у поступку инспекцијског надзора; учествује у пословима контроле правних лица; врши контролу података исказаних у пореским пријавама уз састављање записника и нацрта решења уз непосредни надзор руководиоца Групе; припрема предлог иницијативе за привремено одузимање ПИБ-а; прати промене у регистрима које води Пореска управа. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, завршен приправнички стаж или најмање 5 година радног стажа у државним органима, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

**Место рада:** Београд

**72. Радно место:** аналитичко-порески послови контроле, у звању млађи порески саветник, Филијала А Центар, Одељење за пореску контролу, Одсек за контролу пореза на добит, утврђивање и контролу пореза на доходак грађана и доприноса, Група за физичка лица, са седиштем Центар– **4 извршилаца.**

**Опис послова**: Предузима радње у поступку инспекцијског надзора; учествује у пословима контроле физичких лица, по потреби учествује и у пословима контроле предузетника; врши контролу података исказаних у пореским пријавама уз састављање записника и нацрта решења уз непосредни надзор руководиоца Групе; прати промене у регистрима које води Пореска управа. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, завршен приправнички стаж или најмање 5 година радног стажа у државним органима, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

**Место рада:** Београд

**73. Радно место:** аналитичко-порески послови контроле, у звању млађи порески саветник, Филијала А Центар, Одељење за пореску контролу, Одсек за контролу пореза на добит, утврђивање и контролу пореза на доходак грађана и доприноса, Група за предузетнике, са седиштем Центар– **5 извршилаца.**

**Опис послова**: Предузима радње у поступку инспекцијског надзора; учествује у пословима контроле предузетника; врши контролу података исказаних у пореским пријавама уз састављање записника и нацрта решења уз непосредни надзор руководиоца Групе; прати промене у регистрима које води Пореска управа. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, завршен приправнички стаж или најмање 5 година радног стажа у државним органима, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

**Место рада:** Београд

**74. Радно место:** порески инспектор за послове контроле, у звању порески саветник, Филијала А Нови Београд, Одељење за пореску контролу, Одсек за контролу пдв-а, пореза на добит, доприноса, пореза на доходак грађана и акцизе, Група за производну делатност, са седиштем Нови Београд – **1 извршилац.**

**Опис послова:** Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља послове контроле јавних прихода: пдв, добит, доприносе, доходак и акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, по налозима Централе, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање 3 **година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

**Место рада:** Београд

**75. Радно место:** порески инспектор за послове контроле, у звању порески саветник, Филијала А Нови Београд, Одељење за пореску контролу, Одсек за контролу пдв-а, пореза на добит, доприноса, пореза на доходак грађана и акцизе, Група за трговинску делатност, са седиштем Нови Београд – **1 извршилац.**

**Опис послова:** Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља послове контроле јавних прихода: пдв, добит, доприносе, доходак и акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, по налозима Централе, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање 3 **година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

**Место рада:** Београд

**76. Радно место:** порески инспектор за послове контроле, у звању порески саветник, Филијала А Нови Београд, Одељење за пореску контролу, Одсек за контролу пдв-а, пореза на добит, доприноса, пореза на доходак грађана и акцизе, Група за услужну делатност, са седиштем Нови Београд – **1 извршилац.**

**Опис послова:** Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља послове контроле јавних прихода:пдв, добит, доприносе, доходак и акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, по налозима Централе, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање 3 **година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

**Место рада:** Београд

**77. Радно место:** млађи порески инспектор за послове контроле, у звању млађи порески саветник, Филијала А Нови Београд, Одељење за пореску контролу, Одсек за контролу повраћаја пдв-а, рефакције акцизе, евидентирања промета и нерегистроване, односно непријављене делатности, Група за пдв и акцизе, са седиштем Нови Београд – **2 извршиоца.**

**Опис послова**: Предузима радње у поступку инспекцијског надзора. Обавља мање сложене послове контроле пдв и контролу рефакције акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, по налозима Централе и филијале; учествује у попису робе код пореских обвезника; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају, учествује у сачињавању и подношењу извештаја о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело, учествује у спровођењу поступка поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. По потреби обавља послове контроле евидентирање промета преко фискалне касе, код правних лица, предузетника и физичких лица и контролу нерегистроване делатности, учествује у попису робе код пореских обвезника. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, завршен приправнички стаж или најмање 5 година радног стажа у државним органима, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

**Место рада:** Београд

**78. Радно место:** порески инспектор за послове контроле, у звању порески саветник, Филијала А Нови Београд, Одељење за пореску контролу, Одсек за контролу повраћаја пдв-а, рефакције акцизе, евидентирања промета и нерегистроване, односно непријављене делатности, Група за евидентирање промета и нерегистровану, односно непријављену делатност, са седиштем Нови Београд – **1 извршилац.**

**Опис послова**: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља послове контроле евидентирање промета преко фискалне касе, код правних лица, предузетника и физичких лица и контролу нерегистроване, односно непријављене делатности, фискализацију каса, учествује у попису робе код пореских обвезника; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. По потреби обавља мање сложене послове контроле пдв и контроле рефакције акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, по налозима Централе и филијале, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **3 године,** као и компетенције потребне за рад на радном месту.

**Место рада:** Београд

**79. Радно место:** аналитичко-порески послови контроле, у звању млађи порески саветник, Филијала А Нови Београд, Одељење за пореску контролу, Одсек за контролу пореза на добит, утврђивање и контролу пореза на доходак грађана и доприноса, Група за правна лица, са седиштем Нови Београд – **4 извршилаца.**

**Опис послова**: Предузима радње у поступку инспекцијског надзора; учествује у пословима контроле правних лица; врши контролу података исказаних у пореским пријавама уз састављање записника и нацрта решења уз непосредни надзор руководиоца Групе; припрема предлог иницијативе за привремено одузимање ПИБ-а, прати промене у регистрима које води Пореска управа. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, завршен приправнички стаж или најмање 5 година радног стажа у државним органима, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

**Место рада:** Београд

**80. Радно место:** аналитичко-порески послови контроле, у звању млађи порески саветник, Филијала А Нови Београд, Одељење за пореску контролу, Одсек за контролу пореза на добит, утврђивање и контролу пореза на доходак грађана и доприноса, Група за физичка лица, са седиштем Нови Београд – **10 извршилаца.**

**Опис послова**: Предузима радње у поступку инспекцијског надзора; учествује у пословима контроле физичких лица, по потреби учествује и у пословима контроле предузетника; врши контролу података исказаних у пореским пријавама уз састављање записника и нацрта решења уз непосредни надзор руководиоца Групе; прати промене у регистрима које води Пореска управа. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, завршен приправнички стаж или најмање 5 година радног стажа у државним органима, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

**Место рада:** Београд

**81. Радно место:** порески инспектор за послове контроле, у звању порески саветник, Филијала А Нови Сад 1, Одељење за пореску контролу, Одсек за контролу пдв-а, пореза на добит, доприноса, пореза на доходак грађана и акцизе, Група за трговинску делатност, са седиштем Нови Сад 1– **2 извршиоца.**

**Опис послова:** Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља послове контроле јавних прихода: пдв, добит, доприносе, доходак и акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, по налозима Централе, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **3 године**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

**Место рада:** Нови Сад

**82. Радно место:** млађи порески инспектор за послове контроле, у звању млађи порески саветник, Филијала А Нови Сад 1, Одељење за пореску контролу, Одсек за контролу повраћаја пдв-а, рефакције акцизе, евидентирања промета и нерегистроване, односно непријављене делатности, Група за пдв и акцизе, са седиштем Нови Сад 1– **6 извршилаца.**

**Опис послова**: Предузима радње у поступку инспекцијског надзора. Обавља мање сложене послове контроле пдв и контролу рефакције акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, по налозима Централе и филијале; учествује у попису робе код пореских обвезника; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају, учествује у сачињавању и подношењу извештаја о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело, учествује у спровођењу поступка поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. По потреби обавља послове контроле евидентирање промета преко фискалне касе, код правних лица, предузетника и физичких лица и контролу нерегистроване делатности, учествује у попису робе код пореских обвезника. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, завршен приправнички стаж или најмање 5 година радног стажа у државним органима, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

**Место рада:** Нови Сад

**83. Радно место:** порески инспектор за аналитичке послове контроле, у звању порески саветник, Филијала А Нови Сад 1, Одељење за пореску контролу, Одсек за контролу пореза на добит, утврђивање и контролу пореза на доходак грађана и доприноса, Група за предузетнике, са седиштем Нови Сад 1– **1 извршилац.**

**Опис послова:** Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља мање сложене аналитичке послове контроле предузетника, у складу са позитивним законским прописима и методолошким упутствима, врши контролу података исказаних у пореским пријавама уз састављање записника и нацрта решења; припрема нацрт решења о утврђивању пореске обавезе за које је законом прописано да се утврђује пореским решењем; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело, спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу, информише пореске обвезнике о примени пореских прописа; прати промене у регистрима које води Пореска управа и Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **3 године**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

**Место рада:** Нови Сад

**84. Радно место:** млађи порески инспектор за послове контроле, у звању млађи порески саветник, Филијала Б Палилула, Одељење за пореску контролу, Одсек за контролу повраћаја пдв-а, рефакције акцизе, евидентирања промета и нерегистроване, односно непријављене делатности, Група за пдв и акцизе, са седиштем Палилула– **1 извршилац.**

**Опис послова**: Предузима радње у поступку инспекцијског надзора. Обавља мање сложене послове контроле пдв и контролу рефакције акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, по налозима Централе и филијале; учествује у попису робе код пореских обвезника; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају; учествује у сачињавању и подношењу извештаја о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело, учествује у спровођењу поступка поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. По потреби обавља послове контроле евидентирање промета преко фискалне касе, код правних лица, предузетника и физичких лица и контролу нерегистроване делатности, учествује у попису робе код пореских обвезника. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, завршен приправнички стаж или најмање 5 година радног стажа у државним органима, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

**Место рада:** Београд

**85. Радно место:** млађи порески инспектор за послове контроле, у звању млађи порески саветник, Филијала Б Палилула, Одељење за пореску контролу, Одсек за контролу повраћаја пдв-а, рефакције акцизе, евидентирања промета и нерегистроване, односно непријављене делатности, Група за евидентирање промета и нерегистровану, односно непријављену делатност, са седиштем Палилула– **3 извршиоца.**

**Опис послова**: Предузима радње у поступку инспекцијског надзора. Обавља послове контроле евидентирања промета преко фискалне касе, код правних лица, предузетника и физичких лица и контролу нерегистроване, односно непријављене делатности, врши фискализацију каса, учествује у попису робе код пореских обвезника; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају, учествује у сачињавању и подношењу извештаја о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело, учествује у спровођењу поступка поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. По потреби обавља најједноставније послове контроле пдв и контроле рефакције акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, по налозима Централе и филијале. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, завршен приправнички стаж или 5 најмање година радног стажа у државним органима, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

**Место рада:** Београд

**86. Радно место:** аналитичко-порески послови контроле, у звању млађи порески саветник, Филијала Б Палилула, Одељење за пореску контролу, Одсек за контролу пореза на добит, утврђивање и контролу пореза на доходак грађана и доприноса, Група за правна лица, са седиштем Палилула– **6 извршилаца.**

**Опис послова**: Предузима радње у поступку инспекцијског надзора; учествује у пословима контроле правних лица; врши контролу података исказаних у пореским пријавама уз састављање записника и нацрта решења уз непосредни надзор руководиоца Групе; припрема предлог иницијативе за привремено одузимање ПИБ-а, прати промене у регистрима које води Пореска управа. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, завршен приправнички стаж или најмање 5 година радног стажа у државним органима, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

**Место рада:** Београд

**87. Радно место:** аналитичко-порески послови контроле, у звању млађи порески саветник, Филијала Б Палилула, Одељење за пореску контролу, Одсек за контролу пореза на добит, утврђивање и контролу пореза на доходак грађана и доприноса, Група за физичка лица, са седиштем Палилула– **5 извршилаца.**

**Опис послова**: Предузима радње у поступку инспекцијског надзора; учествује у пословима контроле физичких лица, по потреби учествује и у пословима контроле предузетника; врши контролу података исказаних у пореским пријавама уз састављање записника и нацрта решења уз непосредни надзор руководиоца Групе; прати промене у регистрима које води Пореска управа. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, завршен приправнички стаж или најмање 5 година радног стажа у државним органима, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

**Место рада:** Београд

**88. Радно место:** аналитичко-порески послови контроле, у звању млађи порески саветник, Филијала Б Палилула, Одељење за пореску контролу, Одсек за контролу пореза на добит, утврђивање и контролу пореза на доходак грађана и доприноса, Група за предузетнике, са седиштем Палилула– **5 извршилаца.**

**Опис послова**: Предузима радње у поступку инспекцијског надзора; учествује у пословима контроле предузетника; врши контролу података исказаних у пореским пријавама уз састављање записника и нацрта решења уз непосредни надзор руководиоца Групе; прати промене у регистрима које води Пореска управа. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, завршен приправнички стаж или најмање 5 година радног стажа у државним органима, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

**Место рада:** Београд

**89. Радно место:** млађи порески инспектор за послове контроле, у звању млађи порески саветник, Филијала Б Звездара, Одељење за пореску контролу, Одсек за контролу повраћаја пдв-а, рефакције акцизе, евидентирања промета и нерегистроване, односно непријављене делатности, Група за пдв и акцизе, са седиштем Звездара– **5 извршилаца.**

**Опис послова**: Предузима радње у поступку инспекцијског надзора. Обавља мање сложене послове контроле пдв и контролу рефакције акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, по налозима Централе и филијале; учествује у попису робе код пореских обвезника; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог, учествује у сачињавању и подношењу извештаја о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело, учествује у спровођењу поступка поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. По потреби обавља послове контроле евидентирање промета преко фискалне касе, код правних лица, предузетника и физичких лица и контролу нерегистроване делатности, учествује у попису робе код пореских обвезника. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, завршен приправнички стаж или најмање 5 година радног стажа у државним органима, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

**Место рада:** Београд

**90. Радно место:** млађи порески инспектор за послове контроле, у звању млађи порески саветник, Филијала Б Звездара, Одељење за пореску контролу, Одсек за контролу повраћаја пдв-а, рефакције акцизе, евидентирања промета и нерегистроване, односно непријављене делатности, Група за евидентирање промета и нерегистровану, односно непријављену делатност, са седиштем Звездара– **4 извршилаца.**

**Опис послова**: Предузима радње у поступку инспекцијског надзора. Обавља послове контроле евидентирања промета преко фискалне касе, код правних лица, предузетника и физичких лица и контролу нерегистроване, односно непријављене делатности, врши фискализацију каса, учествује у попису робе код пореских обвезника; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају, учествује у сачињавању и подношењу извештаја о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело, учествује у спровођењу поступка поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. По потреби обавља најједноставније послове контроле пдв и контроле рефакције акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, по налозима Централе и филијале. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, завршен приправнички стаж или најмање 5 година радног стажа у државним органима, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

**Место рада:** Београд

**91. Радно место:** аналитичко-порески послови контроле, у звању млађи порески саветник, Филијала Б Звездара, Одељење за пореску контролу, Одсек за контролу пореза на добит, утврђивање и контролу пореза на доходак грађана и доприноса, Група за правна лица, са седиштем Звездара– **9 извршилаца.**

**Опис послова**: Предузима радње у поступку инспекцијског надзора; учествује у пословима контроле правних лица; врши контролу података исказаних у пореским пријавама уз састављање записника и нацрта решења уз непосредни надзор руководиоца Групе; припрема предлог иницијативе за привремено одузимање ПИБ-а, прати промене у регистрима које води Пореска управа. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, завршен приправнички стаж или најмање 5 година радног стажа у државним органима, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

**Место рада:** Београд

**92. Радно место:** аналитичко-порески послови контроле, у звању млађи порески саветник, Филијала Б Звездара, Одељење за пореску контролу, Одсек за контролу пореза на добит, утврђивање и контролу пореза на доходак грађана и доприноса, Група за физичка лица, са седиштем Звездара– **2 извршиоца.**

**Опис послова**: Предузима радње у поступку инспекцијског надзора; учествује у пословима контроле физичких лица, по потреби учествује и у пословима контроле предузетника; врши контролу података исказаних у пореским пријавама уз састављање записника и нацрта решења уз непосредни надзор руководиоца Групе; прати промене у регистрима које води Пореска управа. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, завршен приправнички стаж или најмање 5 година радног стажа у државним органима, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

**Место рада:** Београд

**93. Радно место:** порески инспектор за послове контроле, у звању порески саветник, Филијала Б Земун, Одељење за пореску контролу, Одсек за контролу пдв-а, пореза на добит, доприноса, пореза на доходак грађана и акцизе, Група за трговинску делатност, са седиштем Земун– **1 извршилац.**

**Опис послова:** Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља послове контроле јавних прихода:пдв, добит, доприносе, доходак и акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, по налозима Централе, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **3 године,** као и компетенције потребне за рад на радном месту.

**Место рада:** Београд

**94. Радно место:** млађи порески инспектор за послове контроле, у звању млађи порески саветник, Филијала Б Земун, Одељење за пореску контролу, Одсек за контролу повраћаја пдв-а, рефакције акцизе, евидентирања промета и нерегистроване, односно непријављене делатности, Група за пдв и акцизе, са седиштем Земун– **3 извршиоца.**

**Опис послова**: Предузима радње у поступку инспекцијског надзора. Обавља мање сложене послове контроле пдв и контролу рефакције акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, по налозима Централе и филијале; учествује у попису робе код пореских обвезника; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају, учествује у сачињавању и подношењу извештаја о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело, учествује у спровођењу поступка поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. По потреби обавља послове контроле евидентирање промета преко фискалне касе, код правних лица, предузетника и физичких лица и контролу нерегистроване делатности, учествује у попису робе код пореских обвезника. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, завршен приправнички стаж или најмање 5 година радног стажа у државним органима, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

**Место рада:** Београд

**95. Радно место:** млађи порески инспектор за послове контроле, у звању млађи порески саветник, Филијала Б Земун, Одељење за пореску контролу, Одсек за контролу повраћаја пдв-а, рефакције акцизе, евидентирања промета и нерегистроване, односно непријављене делатности, Група за евидентирање промета и нерегистровану, односно непријављену делатност, са седиштем Земун– **2 извршиоца.**

**Опис послова**: Предузима радње у поступку инспекцијског надзора. Обавља послове контроле евидентирања промета преко фискалне касе, код правних лица, предузетника и физичких лица и контролу нерегистроване, односно непријављене делатности, врши фискализацију каса, учествује у попису робе код пореских обвезника; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају, учествује у сачињавању и подношењу извештаја о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело, учествује у спровођењу поступка поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. По потреби обавља најједноставније послове контроле пдв и контроле рефакције акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, по налозима Централе и филијале. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, завршен приправнички стаж или најмање 5 година радног стажа у државним органима, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

**Место рада:** Београд

**96. Радно место:** аналитичко-порески послови контроле, у звању млађи порески саветник, Филијала Б Земун, Одељење за пореску контролу, Одсек за контролу пореза на добит, утврђивање и контролу пореза на доходак грађана и доприноса, Група за физичка лица, са седиштем Земун– **4 извршилаца.**

**Опис послова**: Предузима радње у поступку инспекцијског надзора; учествује у пословима контроле физичких лица, по потреби учествује и у пословима контроле предузетника; врши контролу података исказаних у пореским пријавама уз састављање записника и нацрта решења уз непосредни надзор руководиоца Групе; прати промене у регистрима које води Пореска управа. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, завршен приправнички стаж или најмање 5 година радног стажа у државним органима као и компетенције потребне за рад на радном месту.

**Место рада:** Београд

**97. Радно место:** аналитичко-порески послови контроле, у звању млађи порески саветник, Филијала Б Земун, Одељење за пореску контролу, Одсек за контролу пореза на добит, утврђивање и контролу пореза на доходак грађана и доприноса, Група за предузетнике, са седиштем Земун– **4 извршилаца.**

 **Опис послова**: Предузима радње у поступку инспекцијског надзора; учествује у пословима контроле предузетника; врши контролу података исказаних у пореским пријавама уз састављање записника и нацрта решења уз непосредни надзор руководиоца Групе; прати промене у регистрима које води Пореска управа. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, завршен приправнички стаж или најмање 5 година радног стажа у државним органима, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

**Место рада:** Београд

**98. Радно место:** млађи порески инспектор за послове контроле, у звању млађи порески саветник, Филијала Б Вождовац, Одељење за пореску контролу, Одсек за контролу повраћаја пдв-а, рефакције акцизе, евидентирања промета и нерегистроване, односно непријављене делатности, Група за пдв и акцизе, са седиштем Вождовац– **7 извршилаца.**

**Опис послова**: Предузима радње у поступку инспекцијског надзора. Обавља мање сложене послове контроле пдв и контролу рефакције акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, по налозима Централе и филијале; учествује у попису робе код пореских обвезника; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају; учествује у сачињавању и подношењу извештаја о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело, учествује у спровођењу поступка поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. По потреби обавља послове контроле евидентирање промета преко фискалне касе, код правних лица, предузетника и физичких лица и контролу нерегистроване делатности, учествује у попису робе код пореских обвезника. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, завршен приправнички стаж или најмање 5 година радног стажа у државним органима, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

**Место рада:** Београд

**99. Радно место:** млађи порески инспектор за послове контроле, у звању млађи порески саветник, Филијала Б Вождовац, Одељење за пореску контролу, Одсек за контролу повраћаја пдв-а, рефакције акцизе, евидентирања промета и нерегистроване, односно непријављене делатности, Група за евидентирање промета и нерегистровану, односно непријављену делатност, са седиштем Вождовац– **1 извршилац.**

**Опис послова**: Предузима радње у поступку инспекцијског надзора. Обавља послове контроле евидентирања промета преко фискалне касе, код правних лица, предузетника и физичких лица и контролу нерегистроване, односно непријављене делатности, врши фискализацију каса, учествује у попису робе код пореских обвезника; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају, учествује у сачињавању и подношењу извештаја о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело, учествује у спровођењу поступка поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. По потреби обавља најједноставније послове контроле пдв и контроле рефакције акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, по налозима Централе и филијале. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, завршен приправнички стаж или најмање 5 година радног стажа у државним органима, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

**Место рада:** Београд

**100. Радно место:** аналитичко-порески послови контроле, у звању млађи порески саветник, Филијала Б Вождовац, Одељење за пореску контролу, Одсек за контролу пореза на добит, утврђивање и контролу пореза на доходак грађана и доприноса, Група за физичка лица, са седиштем Вождовац– **3 извршиоца.**

**Опис послова**: Предузима радње у поступку инспекцијског надзора; учествује у пословима контроле физичких лица, по потреби учествује и у пословима контроле предузетника; врши контролу података исказаних у пореским пријавама уз састављање записника и нацрта решења уз непосредни надзор руководиоца Групе; прати промене у регистрима које води Пореска управа. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, завршен приправнички стаж или најмање 5 година радног стажа у државним органима, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

**Место рада:** Београд

**101. Радно место:** аналитичко-порески послови контроле, у звању млађи порески саветник, Филијала Б Вождовац, Одељење за пореску контролу, Одсек за контролу пореза на добит, утврђивање и контролу пореза на доходак грађана и доприноса, Група за предузетнике, са седиштем Вождовац– **2 извршиоца.**

**Опис послова**: Предузима радње у поступку инспекцијског надзора; учествује у пословима контроле предузетника; врши контролу података исказаних у пореским пријавама уз састављање записника и нацрта решења уз непосредни надзор руководиоца Групе; прати промене у регистрима које води Пореска управа. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, завршен приправнички стаж или најмање 5 година радног стажа у државним органима; као и компетенције потребне за рад на радном месту.

**Место рада:** Београд

**102. Радно место:** млађи порески инспектор за послове контроле, у звању млађи порески саветник, Филијала Б Чукарица, Одељење за пореску контролу, Одсек за контролу повраћаја пдв-а, рефакције акцизе, евидентирања промета и нерегистроване, односно непријављене делатности, Група за пдв и акцизе, са седиштем Чукарица– **5 извршилаца.**

**Опис послова**: Предузима радње у поступку инспекцијског надзора. Обавља мање сложене послове контроле пдв и контролу рефакције акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, по налозима Централе и филијале; учествује у попису робе код пореских обвезника; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају; учествује у сачињавању и подношењу извештаја о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело, учествује у спровођењу поступка поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. По потреби обавља послове контроле евидентирање промета преко фискалне касе, код правних лица, предузетника и физичких лица и контролу нерегистроване делатности, учествује у попису робе код пореских обвезника. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, завршен приправнички стаж или најмање 5 година радног стажа у државним органима, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

**Место рада:** Београд

**103. Радно место:** млађи порески инспектор за послове контроле, у звању млађи порески саветник, Филијала Б Чукарица, Одељење за пореску контролу, Одсек за контролу повраћаја пдв-а, рефакције акцизе, евидентирања промета и нерегистроване, односно непријављене делатности, Група за евидентирање промета и нерегистровану, односно непријављену делатност, са седиштем Чукарица– **2 извршиоца.**

**Опис послова**: Предузима радње у поступку инспекцијског надзора. Обавља послове контроле евидентирања промета преко фискалне касе, код правних лица, предузетника и физичких лица и контролу нерегистроване, односно непријављене делатности, врши фискализацију каса, учествује у попису робе код пореских обвезника; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају, учествује у сачињавању и подношењу извештаја о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело, учествује у спровођењу поступка поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. По потреби обавља најједноставније послове контроле пдв и контроле рефакције акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, по налозима Централе и филијале. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, завршен приправнички стаж или најмање 5 година радног стажа у државним органима, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

**Место рада:** Београд

**104. Радно место:** порески инспектор за послове контроле, у звању порески саветник, Филијала Б Нови Сад 2, Одељење за пореску контролу, Одсек за контролу пдв-а, пореза на добит, доприноса, пореза на доходак грађана и акцизе, Група за трговинску делатност, са седиштем Нови Сад 2– **1 извршилац.**

 **Опис послова:** Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља послове контроле јавних прихода: пдв, добит, доприносе, доходак и акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, по налозима Централе, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **3 године,** као и компетенције потребне за рад на радном месту.

**Место рада:** Нови Сад

**105. Радно место:** порески инспектор за послове контроле, у звању порески саветник, Филијала Б Крагујевац, Одељење за пореску контролу, Одсек за контролу пдв-а, пореза на добит, доприноса, пореза на доходак грађана и акцизе, Група за производну делатност, са седиштем Крагујевац– **1 извршилац.**

**Опис послова:** Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља послове контроле јавних прихода: пдв, добит, доприносе, доходак и акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, по налозима Централе, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **3 године,** као и компетенције потребне за рад на радном месту.

**Место рада:** Крагујевац

**106. Радно место:** порески инспектор за аналитичке послове контроле, у звању порески саветник, Филијала Б Крагујевац, Одељење за пореску контролу, Одсек за контролу пореза на добит, утврђивање и контролу пореза на доходак грађана и доприноса, Група за предузетнике, са седиштем Крагујевац– **1 извршилац.**

**Опис послова:** Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља мање сложене аналитичке послове контроле предузетника, у складу са позитивним законским прописима и методолошким упутствима, врши контролу података исказаних у пореским пријавама уз састављање записника и нацрта решења; припрема нацрт решења о утврђивању пореске обавезе за које је законом прописано да се утврђује пореским решењем; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело, спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу, информише пореске обвезнике о примени пореских прописа; прати промене у регистрима које води Пореска управа. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **3 године**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

**Место рада:** Крагујевац

**107. Радно место:** порески инспектор за аналитичке послове контроле, у звању порески саветник, Филијала Б Ниш, Одељење за пореску контролу, Одсек за контролу пореза на добит, утврђивање и контролу пореза на доходак грађана и доприноса, Група за физичка лица, са седиштем Ниш– **1 извршилац.**

**Опис послова:** Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља мање сложене аналитичке послове контроле физичких лица, а по потреби oбавља и мање сложене аналитичке послове контроле предузетника, у складу са позитивним законским прописима и методолошким упутствима, врши контролу података исказаних у пореским пријавама уз састављање записника и нацрта решења; припрема нацрт решења о утврђивању пореске обавезе за које је законом прописано да се утврђује пореским решењем; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу, информише пореске обвезнике о примени пореских прописа; прати промене у регистрима које води Пореска управа и Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

 **Услови:** Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **3 године**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

**Место рада:** Ниш

**III Фазе изборног поступка и учешће кандидата:**

Изборни поступак се спроводи из више обавезних фаза и то следећим редоследом: провера општих функционалних компетенција, провера посебних функционалних компетенција (не проверава се за пријем приправника), провера понашајних компетенција и интервју са Конкурсном комисијом.

У свакој фази изборног поступка врши се вредновање кандидата и само кандидат који испуни унапред одређено мерило за проверу одређене компетенције у једној фази изборног поступка може да учествује у провери следеће компетенције у истој или наредној фази.

У изборном поступку проверавају се:

1. **Опште функционалне компетенције** и то:
* „Организација и рад државних органа Републике Србије“ - провераваће се путем теста на рачунару;
* „Дигитална писменост“ – провераваће се решавањем задатака практичним радом на рачунару;
* „Пословна комуникација“ – провераваће се писаном симулацијом на рачунару.

**Напомена:** У погледу провере опште функционалне компетенције „ Дигитална писменост “ (поседовањa знања и вештина у основама коришћења рачунара, основама коришћења интернета, обради текста и табеларне калкулације), ако учесник конкурса поседује важећи сертификат, потврду или други одговарајући доказ о поседовању знања и вештина из наведених области и жели да на основу њега буде ослобођен тестирања компетенције „ Дигитална писменост “, неопходно је да уз пријавни образац (уредно и у потпуности попуњен у делу \* Рад на рачунару), достави и тражени доказ у оригиналу или овереној фотокопији.

Конкурсна комисија може одлучити да се кандидату изврши провера наведене компетенције ако увидом у достављени доказ не може потпуно да оцени поседовање ове компетенције.

Информације о материјалима за припрему кандидата за проверу општих функционалних компетенција могу се наћи на сајту Службе за управљање кадровима [**www.suk.gov.rs**](http://www.suk.gov.rs)**.**

**2. Провера посебних функционалних компетенција (не проверава се за пријем приправника за радна места под редним бројевима 31. и 60. из става II текста конкурса):**

 Након пријема извештаја о резултатима провере општих функционалних компетенција, међу кандидатима који су испунили мерила за проверу општих функционалних компетенција врши се провера посебних функционалних компетенција и то:

За радно место под редним бројем **1. радно место за нормативне послове**, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (технике израде општих, појединачних и других правних и осталих аката) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији, Закон о порезу на додату вредност и Закон о порезу на добит правних лица) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – прописи из делокруга радног места (Закон о општем управном поступку) провераваће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем **2. стручни послови код повраћаја пдв-а**, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (технике израде општих, појединачних и других правних и осталих аката) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији, Закон о порезу на додату вредност и Правилник о порезу на додату вредност) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – прописи из делокруга радног места (Закон о општем управном поступку) провераваће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем **3. радно место за нормативне послове 2**, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (технике израде општих, појединачних и других правних и осталих аката) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији и Закон о порезу на додату вредност) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – прописи из делокруга радног места (Закон о општем управном поступку) провераваће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем **4. нормативно студијски послови**, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (технике израде општих, појединачних и других правних и осталих аката) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији и Закон о порезу на додату вредност) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – прописи из делокруга радног места (Закон о општем управном поступку) провераваће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем **5. виши порески рачуновођа**, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (технике израде општих, појединачних и других правних и осталих аката) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији и Закон о порезу на додату вредност) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – прописи из делокруга радног места (Закон о општем управном поступку) провераваће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем **6. порески рачуновођа 1**, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (технике израде општих, појединачних и других правних и осталих аката) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији и Закон о порезу на додату вредност) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – прописи из делокруга радног места (Закон о општем управном поступку) провераваће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем **7. порески рачуновођа**, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (технике израде општих, појединачних и других правних и осталих аката) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији и Закон о порезу на добит правних лица) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – прописи из делокруга радног места (Закон о општем управном поступку) провераваће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем **8. виши порески рачуновођа 1**, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (методе и технике опсервације, прикупљања и евидентирања података и методе анализе и закључивања о стању у области) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији, Закон о порезу на додату вредност, Закон о порезу на добит правних лица и Закон о доприносима за обавезно социјално осигурање) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – прописи из делокруга радног места (Закон о општем управном поступку) провераваће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем **9. порески рачуновођа 1**, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (методе и технике опсервације, прикупљања и евидентирања података и методе анализе и закључивања о стању у области) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији и Закон о порезу на додату вредност) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – прописи из делокруга радног места (Закон о општем управном поступку) провераваће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем **10. порески рачуновођа 1**, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (методе и технике опсервације, прикупљања и евидентирања података и методе анализе и закључивања о стању у области) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији и Закон о порезу на додату вредност) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – прописи из делокруга радног места (Закон о општем управном поступку) провераваће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем **11. млађи порески рачуновођа**, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (методе и технике опсервације, прикупљања и евидентирања података) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – прописи из делокруга радног места (Закон о општем управном поступку) провераваће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем **12. порески рачуновођа 1**, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (методе и технике опсервације, прикупљања и евидентирања података и методе анализе и закључивања о стању у области) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији и Закон о порезу на додату вредност) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – прописи из делокруга радног места (Закон о општем управном поступку) провераваће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем **13. млађи порески рачуновођа**, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (методе и технике опсервације, прикупљања и евидентирања података) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – прописи из делокруга радног места (Закон о општем управном поступку) провераваће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем **14. порески рачуновођа 1**, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (методе и технике опсервације, прикупљања и евидентирања података и методе анализе и закључивања о стању у области) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији и Закон о порезу на додату вредност) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – прописи из делокруга радног места (Закон о општем управном поступку) провераваће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем **15. порески рачуновођа 1**, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (методе и технике опсервације, прикупљања и евидентирања података и методе анализе и закључивања о стању у области) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији и Закон о порезу на додату вредност) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – прописи из делокруга радног места (Закон о општем управном поступку) провераваће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем **16. млађи порески рачуновођа**, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (методе и технике опсервације, прикупљања и евидентирања података) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – прописи из делокруга радног места (Закон о општем управном поступку) провераваће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем **17. порески рачуновођа 1**, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (технике израде општих, појединачних и других правних и осталих аката) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији и Закон о порезу на додату вредност) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – прописи из делокруга радног места (Закон о општем управном поступку) провераваће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем **18. порески рачуновођа**, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (методе и технике опсервације, прикупљања и евидентирања података) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији и Закон о порезу на додату вредност) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – прописи из делокруга радног места (Закон о општем управном поступку) провераваће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем **19. млађи порески рачуновођа**, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (методе и технике опсервације, прикупљања и евидентирања података) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – прописи из делокруга радног места (Закон о општем управном поступку) провераваће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем **20. порески рачуновођа 1**, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (методе и технике опсервације, прикупљања и евидентирања података и методе анализе и закључивања о стању у области) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији и Закон о порезу на додату вредност) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – прописи из делокруга радног места (Закон о општем управном поступку) провераваће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем **21. послови праћења међународне праксе**, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (методе и технике израде извештаја на основу одређених евиденција) провераваће се путем есеја у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији и Закон о порезу на доходак грађана) провераваће се путем есеја у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – прописи из делокруга радног места (Закон о општем управном поступку) провераваће се путем есеја у писаном облику.

За радно место под редним бројем **22. послови пружања помоћи запосленима на јединственом пореском месту у филијали Пореске управе**, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (методе и технике израде извештаја на основу одређених евиденција) провераваће се путем есеја у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији и Закон о порезу на доходак грађана) провераваће се путем есеја у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – прописи из делокруга радног места (Закон о општем управном поступку) провераваће се путем есеја у писаном облику.

За радно место под редним бројем **23. послови подршке оперативним пословима на терену**, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (методе и технике израде извештаја на основу одређених евиденција) провераваће се путем есеја у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији и Закон о порезу на доходак грађана) провераваће се путем есеја у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – прописи из делокруга радног места (Закон о општем управном поступку) провераваће се путем есеја у писаном облику.

За радно место под редним бројем **24. послови пружања услуга и послови пружања правне помоћи за пдв, порез на добит и акцизе**, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (методе и технике израде извештаја на основу одређених евиденција) провераваће се путем есеја у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији и Закон о порезу на додату вредност) провераваће се путем есеја у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – прописи из делокруга радног места (Закон о општем управном поступку) провераваће се путем есеја у писаном облику.

За радно место под редним бројем **25. послови сервиса и пружања правне помоћи**, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (методе и технике израде извештаја на основу одређених евиденција) провераваће се путем есеја у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији и Закон о порезу на доходак грађана) провераваће се путем есеја у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – прописи из делокруга радног места (Закон о општем управном поступку) провераваће се путем есеја у писаном облику.

За радно место под редним бројем **26. послови сервиса и пружања правне помоћи**, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (методе и технике израде извештаја на основу одређених евиденција) провераваће се путем есеја у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији и Закон о порезу на доходак грађана) провераваће се путем есеја у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – прописи из делокруга радног места (Закон о општем управном поступку) провераваће се путем есеја у писаном облику.

За радно место под редним бројем **27. послови сервиса и пружања правне помоћи**, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (методе и технике израде извештаја на основу одређених евиденција) провераваће се путем есеја у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији и Закон о порезу на доходак грађана) провераваће се путем есеја у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – прописи из делокруга радног места (Закон о општем управном поступку) провераваће се путем есеја у писаном облику.

За радно место под редним бројем **28. послови сервиса и пружања правне помоћи**, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (методе и технике израде извештаја на основу одређених евиденција) провераваће се путем есеја у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији и Закон о порезу на доходак грађана) провераваће се путем есеја у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – прописи из делокруга радног места (Закон о општем управном поступку) провераваће се путем есеја у писаном облику.

За радно место под редним бројем **29. послови пружања услуга и послови пружања правне помоћи за пдв, порез на добит и акцизе**, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (методе и технике израде извештаја на основу одређених евиденција) провераваће се путем есеја у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији и Закон о порезу на додату вредност) провераваће се путем есеја у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – прописи из делокруга радног места (Закон о општем управном поступку) провераваће се путем есеја у писаном облику.

За радно место под редним бројем **30. агент – прва линија**, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (методе и технике израде извештаја на основу одређених евиденција) провераваће се путем есеја у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији и Закон о порезу на доходак грађана) провераваће се путем есеја у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – прописи из делокруга радног места (Закон о општем управном поступку) провераваће се путем есеја у писаном облику.

За радно место под редним бројем **32. послови одржавања базе знања**, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (методе и технике израде извештаја на основу одређених евиденција) провераваће се путем есеја у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији и Закон о порезу на доходак грађана) провераваће се путем есеја у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – прописи из делокруга радног места (Закон о општем управном поступку) провераваће се путем есеја у писаном облику.

За радно место под редним бројем **33. стручно аналитички послови јавних набавки 2**, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – послови јавних набавки (методологија за припрему документације о набавци у поступку јавних набавки) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (облигациони односи) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – прописи из делокруга радног места (Закон о буџетском систему) провераваће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем **34. стручно аналитички послови јавних набавки 3**, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – послови јавних набавки (методологија за припрему документације о набавци у поступку јавних набавки) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (облигациони односи) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – прописи из делокруга радног места (Закон о буџетском систему) провераваће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем **35. стручно аналитички послови истраживања тржишта, контроле и реализације уговорних обавеза 4**, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (методе и технике израде извештаја на основу одређених евиденција) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – прописи из делокруга радног места (Закон о јавним набавкама и Закон о електронском фактурисању) провераваће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем **36. стручно аналитички послови планирања набавки и извештавања 2**, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – послови јавних набавки (методологија за припрему и израду плана јавних набавки) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (методе и технике израде извештаја на основу одређених евиденција) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – прописи из делокруга радног места (Закон о буџетском систему) провераваће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем **37. стручно аналитички послови јавних набавки 2**, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – послови јавних набавки (методологија за припрему документације о набавци у поступку јавних набавки) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (облигациони односи) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – прописи из делокруга радног места (Закон о буџетском систему) провераваће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем **38. стручно аналитички послови јавних набавки 4**, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – послови јавних набавки (методологија за припрему документације о набавци у поступку јавних набавки) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (методе и технике опсервације, прикупљања и евидентирања података) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – прописи из делокруга радног места (Закон о буџетском систему) провераваће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем **39. стручно аналитички послови истраживања тржишта, контроле и реализације уговорних обавеза 2**, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (методе и технике израде извештаја на основу одређених евиденција) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрације) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – прописи из делокруга радног места (Закон о јавним набавкама и Закон о електронском фактурисању) провераваће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем **40. стручно аналитички послови јавних набавки 3**, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – послови јавних набавки (методологија за припрему документације о набавци у поступку јавних набавки) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (облигациони односи) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – прописи из делокруга радног места (Закон о буџетском систему) провераваће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем **41. стручно аналитички послови истраживања тржишта, контроле и реализације уговорних обавеза 4**, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (методе и технике израде извештаја на основу одређених евиденција) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – прописи из делокруга радног места (Закон о јавним набавкама и Закон о електронском фактурисању) провераваће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем **42. стручно - аналитички технички послови за инвестицоно и текуће одржавање**, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (технике обраде и израде прегледа података) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – прописи из делокруга радног места (Закон о планирању и изградњи и Закон о јавним набавкама) провераваће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем **43. стручно аналитички послови за инвестиционо и текуће одржавање 3**, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (технике обраде и израде прегледа података) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за област рада – јавне набавке (методологија за припрему документације о набавци у поступку јавних набавки) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – прописи из делокруга радног места (Закон о планирању и изградњи) провераваће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем **44. стручно аналитички послови за инвестиционо и текуће одржавање 2**, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (технике обраде и израде прегледа података) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – прописи из делокруга радног места (Закон о планирању и изградњи и Закон о јавним набавкама) провераваће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем **45. стручно аналитички послови за инвестиционо и текуће одржавање 4**, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (технике обраде и израде прегледа података) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – прописи из делокруга радног места (Закон о планирању и изградњи и Закон о јавним набавкама) провераваће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем **46. стручно аналитички послови за инвестиционо и текуће одржавање 3**, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (технике обраде и израде прегледа података) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за област рада –јавне набавке (методологија за припрему документације о набавци у поступку јавних набавки) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – прописи из делокруга радног места (Закон о планирању и изградњи) провераваће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем **47. стручно аналитички послови заштите од пожара 2**, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (методе и технике израде извештаја на основу одређених евиденција) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за област рада –јавне набавке (методологија за припрему документације о набавци у поступку јавних набавки) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – прописи из делокруга радног места (Закон о заштити од пожара) провераваће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем **48. стручно аналитички послови поступања са робом набављеном за потребе Пореске управе 2**, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (методе и технике опсервације, прикупљања и евидентирања података) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – прописи из делокруга радног места (Закон о управљању отпадом и Правилник о поступку са покретним стварима одузетим у току пореске контроле) провераваће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем **49. стручно аналитички послови магацинског пословања 4**, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (методе и технике опсервације, прикупљања и евидентирања података) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – прописи из делокруга радног места (Правилник о поступку са покретним стварима одузетим у току пореске контроле) провераваће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем **50. стручно аналитички послови магацинског пословања 4**, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (методе и технике опсервације, прикупљања и евидентирања података) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – прописи из делокруга радног места (Правилник о поступку са покретним стварима одузетим у току пореске контроле) провераваће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем **51. стручно аналитички послови буџета**, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – финансијско-материјални послови (Буџетски систем Републике Србије и поступак планирања буџета и извештавања) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – прописи из делокруга радног места (Уредба о начину и поступку достављања података, као и о другим питањима у вези са достављањем података и вођењем регистра запослених, изабраних, именованих, постављених и ангажованих лица код корисника јавних средстава) провераваће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем **52. aналитички послови плана, анализе и извештавања**, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – финансијско-материјални послови (Буџетски систем Републике Србије) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно - оперативни послови (методе и технике опсервације, прикупљања и евидентирања података) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – прописи из делокруга радног места (Уредба о начину и поступку достављања података, као и о другим питањима у вези са достављањем података и вођењем регистра запослених, изабраних, именованих, постављених и ангажованих лица код корисника јавних средстава) провераваће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем **53. стручно аналитички послови рачуноводства**, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – финансијско-материјални послови (међународни рачуноводствени стандарди у јавном сектору) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – стручно - оперативни послови (Технике обраде и израде прегледа података) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – прописи из делокруга радног места (Закон о електронском фактурисању) провераваће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем **54. аналитички послови извршења буџета-динарска и девизна плаћања**, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – финансијско-материјални послови ( Поступак извршења буџета) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – стручно - оперативни послови (Технике обраде и израде прегледа података) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – прописи из делокруга радног места (Закон о електронском фактурисању) провераваће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем **55. стручно оперативни – финансијско - материјални послови**, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (технике обраде и израде прегледа података) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – прописи из делокруга радног места (Уредба о накнади трошкова државних службеника и намештеника) провераваће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем **56. администратор за апликативна извештавања**, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – информатички послови (базе података) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (методе и технике израде извештаја на основу одређених евиденција) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији) провераваће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем **57. водећи администратор техничке подршке**, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – информатички послови (серверски и оперативни системи (MS Windows, Linux)) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – прописи из делокруга радног места (Закон о електронској управи) провераваће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем **58. виши администратор апликативне подршке**, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – информатички послови (серверски и оперативни системи (MS Windows, Linux)) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – прописи из делокруга радног места (Закон о електронској управи) провераваће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем **59. млађи администратор апликативне подршке**, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – информатички послови (серверски и оперативни системи (MS Windows, Linux)) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – прописи из делокруга радног места (Закон о електронској управи) провераваће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем **61. виши сарадник апликативне подршке**, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – информатички послови (серверски и оперативни системи (MS Windows, Linux)) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – прописи из делокруга радног места (Закон о електронској управи) провераваће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем **62. водећи администратор одржавања комуникационе и енергетске опреме**, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (методе и технике израде извештаја на основу одређених евиденција) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за област рада – информатички послови (серверски и оперативни системи (MS Windows, Linux)) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији) провераваће се путем симулације у писаном облику;

За радно место под редним бројем **63. администратор за мониторинг икт система**, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – информатички послови (серверски и оперативни системи (MS Windows, Linux)) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно оперативни послови (методе и технике израде извештаја на основу одређених евиденција) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији) провераваће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем **64. виши инжењер ит подршке**, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – информатички послови (серверски и оперативни системи (MS Windows, Linux)) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – прописи из делокруга радног места (Закон о електронској управи) провераваће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем **65. млађи порески инспектор за послове контроле**, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – инспекцијских послова (општи управни поступак и основе управних спорова, основе казненог права и казненог поступка, основе прекршајног права и прекршајни поступак, основе привредног права и привредног пословања, поступак инспекцијског надзора и методе анализе ризика, функционални јединствени информациони систем, основе вештине комуникације и конструктивног решавања конфликта и управљање стресом и кодекс понашања и етике инспектора) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (технике израде општих, појединачних и других правних и осталих аката) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији, Закон о ПДВ-у, Закон о фискализацији и Правилник о порезу на додату вредност) провераваће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем **66. порески инспектор за послове контроле**, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – инспекцијских послова (општи управни поступак и основе управних спорова, основе казненог права и казненог поступка, основе прекршајног права и прекршајни поступак, основе привредног права и привредног пословања, поступак инспекцијског надзора и методе анализе ризика, функционални јединствени информациони систем, основе вештине комуникације и конструктивног решавања конфликта и управљање стресом и кодекс понашања и етике инспектора) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (технике израде општих, појединачних и других правних и осталих аката) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији, Закон о порезу на добит правних лица, Закон о ПДВ-у, Закон о акцизама, Закон о порезу на доходак грађана, Закон о доприносима за обавезно социјално осигурање и Правилник о порезу на додату вредност) провераваће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем **67. порески инспектор за послове контроле**, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – инспекцијских послова (општи управни поступак и основе управних спорова, основе казненог права и казненог поступка, основе прекршајног права и прекршајни поступак, основе привредног права и привредног пословања, поступак инспекцијског надзора и методе анализе ризика, функционални јединствени информациони систем, основе вештине комуникације и конструктивног решавања конфликта и управљање стресом и кодекс понашања и етике инспектора) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (технике израде општих, појединачних и других правних и осталих аката) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији, Закон о порезу на добит правних лица, Закон о ПДВ-у, Закон о акцизама, Закон о порезу на доходак грађана, Закон о доприносима за обавезно социјално осигурање и Правилник о порезу на додату вредност) провераваће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем **68. порески инспектор за послове контроле**, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – инспекцијских послова (општи управни поступак и основе управних спорова, основе казненог права и казненог поступка, основе прекршајног права и прекршајни поступак, основе привредног права и привредног пословања, поступак инспекцијског надзора и методе анализе ризика, функционални јединствени информациони систем, основе вештине комуникације и конструктивног решавања конфликта и управљање стресом и кодекс понашања и етике инспектора) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (технике израде општих, појединачних и других правних и осталих аката) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији, Закон о порезу на добит правних лица, Закон о ПДВ-у, Закон о акцизама, Закон о порезу на доходак грађана, Закон о доприносима за обавезно социјално осигурање и Правилник о порезу на додату вредност) провераваће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем **69. млађи порески инспектор за послове контроле**, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – инспекцијских послова (општи управни поступак и основе управних спорова, основе казненог права и казненог поступка, основе прекршајног права и прекршајни поступак, основе привредног права и привредног пословања, поступак инспекцијског надзора и методе анализе ризика, функционални јединствени информациони систем, основе вештине комуникације и конструктивног решавања конфликта и управљање стресом и кодекс понашања и етике инспектора) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (технике израде општих, појединачних и других правних и осталих аката) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији, Закон о ПДВ-у и Правилник о порезу на додату вредност) провераваће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем **70. млађи порески инспектор за послове контроле**, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – инспекцијских послова (општи управни поступак и основе управних спорова, основе казненог права и казненог поступка, основе прекршајног права и прекршајни поступак, основе привредног права и привредног пословања, поступак инспекцијског надзора и методе анализе ризика, функционални јединствени информациони систем, основе вештине комуникације и конструктивног решавања конфликта и управљање стресом и кодекс понашања и етике инспектора) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (технике израде општих, појединачних и других правних и осталих аката) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији, Закон о ПДВ-у, Закон о фискализацији и Правилник о порезу на додату вредност) провераваће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем **71. аналитичко-порески послови контроле**, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – инспекцијских послова (општи управни поступак и основе управних спорова, основе казненог права и казненог поступка, основе прекршајног права и прекршајни поступак, основе привредног права и привредног пословања, поступак инспекцијског надзора и методе анализе ризика, функционални јединствени информациони систем, основе вештине комуникације и конструктивног решавања конфликта и управљање стресом и кодекс понашања и етике инспектора) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (технике израде општих, појединачних и других правних и осталих аката) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији и Закон о порезу на добит правних лица) провераваће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем **72. аналитичко-порески послови контроле**, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – инспекцијских послова (општи управни поступак и основе управних спорова, основе казненог права и казненог поступка, основе прекршајног права и прекршајни поступак, основе привредног права и привредног пословања, поступак инспекцијског надзора и методе анализе ризика, функционални јединствени информациони систем, основе вештине комуникације и конструктивног решавања конфликта и управљање стресом и кодекс понашања и етике инспектора) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (технике израде општих, појединачних и других правних и осталих аката) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији, Закон о порезу на доходак грађана и Закон о доприносима за обавезно социјално осигурање) провераваће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем **73. аналитичко-порески послови контроле**, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – инспекцијских послова (општи управни поступак и основе управних спорова, основе казненог права и казненог поступка, основе прекршајног права и прекршајни поступак, основе привредног права и привредног пословања, поступак инспекцијског надзора и методе анализе ризика, функционални јединствени информациони систем, основе вештине комуникације и конструктивног решавања конфликта и управљање стресом и кодекс понашања и етике инспектора) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (технике израде општих, појединачних и других правних и осталих аката) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији, Закон о порезу на доходак грађана и Закон о доприносима за обавезно социјално осигурање) провераваће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем **74. порески инспектор за послове контроле**, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – инспекцијских послова (општи управни поступак и основе управних спорова, основе казненог права и казненог поступка, основе прекршајног права и прекршајни поступак, основе привредног права и привредног пословања, поступак инспекцијског надзора и методе анализе ризика, функционални јединствени информациони систем, основе вештине комуникације и конструктивног решавања конфликта и управљање стресом и кодекс понашања и етике инспектора) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (технике израде општих, појединачних и других правних и осталих аката) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији, Закон о порезу на добит правних лица, Закон о ПДВ-у, Закон о акцизама, Закон о порезу на доходак грађана, Закон о доприносима за обавезно социјално осигурање и Правилник о порезу на додату вредност) провераваће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем **75. порески инспектор за послове контроле**, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – инспекцијских послова (општи управни поступак и основе управних спорова, основе казненог права и казненог поступка, основе прекршајног права и прекршајни поступак, основе привредног права и привредног пословања, поступак инспекцијског надзора и методе анализе ризика, функционални јединствени информациони систем, основе вештине комуникације и конструктивног решавања конфликта и управљање стресом и кодекс понашања и етике инспектора) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (технике израде општих, појединачних и других правних и осталих аката) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији, Закон о порезу на добит правних лица, Закон о ПДВ-у, Закон о акцизама, Закон о порезу на доходак грађана, Закон о доприносима за обавезно социјално осигурање и Правилник о порезу на додату вредност) провераваће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем **76. порески инспектор за послове контроле**, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – инспекцијских послова (општи управни поступак и основе управних спорова, основе казненог права и казненог поступка, основе прекршајног права и прекршајни поступак, основе привредног права и привредног пословања, поступак инспекцијског надзора и методе анализе ризика, функционални јединствени информациони систем, основе вештине комуникације и конструктивног решавања конфликта и управљање стресом и кодекс понашања и етике инспектора) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (технике израде општих, појединачних и других правних и осталих аката) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији, Закон о порезу на добит правних лица, Закон о ПДВ-у, Закон о акцизама, Закон о порезу на доходак грађана, Закон о доприносима за обавезно социјално осигурање и Правилник о порезу на додату вредност) провераваће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем **77. млађи порески инспектор за послове контроле**, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – инспекцијских послова (општи управни поступак и основе управних спорова, основе казненог права и казненог поступка, основе прекршајног права и прекршајни поступак, основе привредног права и привредног пословања, поступак инспекцијског надзора и методе анализе ризика, функционални јединствени информациони систем, основе вештине комуникације и конструктивног решавања конфликта и управљање стресом и кодекс понашања и етике инспектора) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (технике израде општих, појединачних и других правних и осталих аката) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији, Закон о ПДВ-у и Правилник о порезу на додату вредност) провераваће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем **78. порески инспектор за послове контроле** проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – инспекцијских послова (општи управни поступак и основе управних спорова, основе казненог права и казненог поступка, основе прекршајног права и прекршајни поступак, основе привредног права и привредног пословања, поступак инспекцијског надзора и методе анализе ризика, функционални јединствени информациони систем, основе вештине комуникације и конструктивног решавања конфликта и управљање стресом и кодекс понашања и етике инспектора) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (технике израде општих, појединачних и других правних и осталих аката) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији, Закон о ПДВ-у, Закон о фискализацији и Правилник о порезу на додату вредност) провераваће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем **79. аналитичко порески послови контроле** проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – инспекцијских послова (општи управни поступак и основе управних спорова, основе казненог права и казненог поступка, основе прекршајног права и прекршајни поступак, основе привредног права и привредног пословања, поступак инспекцијског надзора и методе анализе ризика, функционални јединствени информациони систем, основе вештине комуникације и конструктивног решавања конфликта и управљање стресом и кодекс понашања и етике инспектора) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (технике израде општих, појединачних и других правних и осталих аката) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији и Закон о порезу на добит правних лица) провераваће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем **80. аналитичко порески послови контроле**, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – инспекцијских послова (општи управни поступак и основе управних спорова, основе казненог права и казненог поступка, основе прекршајног права и прекршајни поступак, основе привредног права и привредног пословања, поступак инспекцијског надзора и методе анализе ризика, функционални јединствени информациони систем, основе вештине комуникације и конструктивног решавања конфликта и управљање стресом и кодекс понашања и етике инспектора) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (технике израде општих, појединачних и других правних и осталих аката) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији, Закон о порезу на доходак грађана и Закон о доприносима за обавезно социјално осигурање) провераваће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем **81. порески инспектор за послове контроле** проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – инспекцијских послова (општи управни поступак и основе управних спорова, основе казненог права и казненог поступка, основе прекршајног права и прекршајни поступак, основе привредног права и привредног пословања, поступак инспекцијског надзора и методе анализе ризика, функционални јединствени информациони систем, основе вештине комуникације и конструктивног решавања конфликта и управљање стресом и кодекс понашања и етике инспектора) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (технике израде општих, појединачних и других правних и осталих аката) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији, Закон о порезу на добит правних лица, Закон о ПДВ-у, Закон о акцизама, Закон о порезу на доходак грађана, Закон о доприносима за обавезно социјално осигурање и Правилник о порезу на додату вредност) провераваће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем **82. млађи порески инспектор за послове контроле**, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – инспекцијских послова (општи управни поступак и основе управних спорова, основе казненог права и казненог поступка, основе прекршајног права и прекршајни поступак, основе привредног права и привредног пословања, поступак инспекцијског надзора и методе анализе ризика, функционални јединствени информациони систем, основе вештине комуникације и конструктивног решавања конфликта и управљање стресом и кодекс понашања и етике инспектора) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (технике израде општих, појединачних и других правних и осталих аката) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији, Закон о ПДВ-у и Правилник о порезу на додату вредност) провераваће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем **83. порески инспектор за аналитичке послове контроле** проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – инспекцијских послова (општи управни поступак и основе управних спорова, основе казненог права и казненог поступка, основе прекршајног права и прекршајни поступак, основе привредног права и привредног пословања, поступак инспекцијског надзора и методе анализе ризика, функционални јединствени информациони систем, основе вештине комуникације и конструктивног решавања конфликта и управљање стресом и кодекс понашања и етике инспектора) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (технике израде општих, појединачних и других правних и осталих аката) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији, Закон о порезу на доходак грађана и Закон о доприносима за обавезно социјално осигурање) провераваће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем **84. млађи порески инспектор за послове контроле** проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – инспекцијских послова (општи управни поступак и основе управних спорова, основе казненог права и казненог поступка, основе прекршајног права и прекршајни поступак, основе привредног права и привредног пословања, поступак инспекцијског надзора и методе анализе ризика, функционални јединствени информациони систем, основе вештине комуникације и конструктивног решавања конфликта и управљање стресом и кодекс понашања и етике инспектора) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (технике израде општих, појединачних и других правних и осталих аката) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији, Закон о ПДВ-у и Правилник о порезу на додату вредност) провераваће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем **85. млађи порески инспектор за послове контроле** проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – инспекцијских послова (општи управни поступак и основе управних спорова, основе казненог права и казненог поступка, основе прекршајног права и прекршајни поступак, основе привредног права и привредног пословања, поступак инспекцијског надзора и методе анализе ризика, функционални јединствени информациони систем, основе вештине комуникације и конструктивног решавања конфликта и управљање стресом и кодекс понашања и етике инспектора) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (технике израде општих, појединачних и других правних и осталих аката) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији, Закон о ПДВ-у, Закон о фискализацији и Правилник о порезу на додату вредност) провераваће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем **86. аналитичко-порески послови контроле** проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – инспекцијских послова (општи управни поступак и основе управних спорова, основе казненог права и казненог поступка, основе прекршајног права и прекршајни поступак, основе привредног права и привредног пословања, поступак инспекцијског надзора и методе анализе ризика, функционални јединствени информациони систем, основе вештине комуникације и конструктивног решавања конфликта и управљање стресом и кодекс понашања и етике инспектора) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (технике израде општих, појединачних и других правних и осталих аката) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији и Закон о порезу на добит правних лица) провераваће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем **87. аналитичко-порески послови контроле** проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – инспекцијских послова (општи управни поступак и основе управних спорова, основе казненог права и казненог поступка, основе прекршајног права и прекршајни поступак, основе привредног права и привредног пословања, поступак инспекцијског надзора и методе анализе ризика, функционални јединствени информациони систем, основе вештине комуникације и конструктивног решавања конфликта и управљање стресом и кодекс понашања и етике инспектора) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (технике израде општих, појединачних и других правних и осталих аката) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији, Закон о порезу на доходак грађана и Закон о доприносима за обавезно социјално осигурање) провераваће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем **88. аналитичко-порески послови контроле** проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – инспекцијских послова (општи управни поступак и основе управних спорова, основе казненог права и казненог поступка, основе прекршајног права и прекршајни поступак, основе привредног права и привредног пословања, поступак инспекцијског надзора и методе анализе ризика, функционални јединствени информациони систем, основе вештине комуникације и конструктивног решавања конфликта и управљање стресом и кодекс понашања и етике инспектора) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (технике израде општих, појединачних и других правних и осталих аката) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији, Закон о порезу на доходак грађана и Закон о доприносима за обавезно социјално осигурање) провераваће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем **89. млађи порески инспектор за послове контроле** проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – инспекцијских послова (општи управни поступак и основе управних спорова, основе казненог права и казненог поступка, основе прекршајног права и прекршајни поступак, основе привредног права и привредног пословања, поступак инспекцијског надзора и методе анализе ризика, функционални јединствени информациони систем, основе вештине комуникације и конструктивног решавања конфликта и управљање стресом и кодекс понашања и етике инспектора) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (технике израде општих, појединачних и других правних и осталих аката) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији, Закон о ПДВ-у и Правилник о порезу на додату вредност) провераваће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем **90. млађи порески инспектор за послове контроле** проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – инспекцијских послова (општи управни поступак и основе управних спорова, основе казненог права и казненог поступка, основе прекршајног права и прекршајни поступак, основе привредног права и привредног пословања, поступак инспекцијског надзора и методе анализе ризика, функционални јединствени информациони систем, основе вештине комуникације и конструктивног решавања конфликта и управљање стресом и кодекс понашања и етике инспектора) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (технике израде општих, појединачних и других правних и осталих аката) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији, Закон о ПДВ-у, Закон о фискализацији и Правилник о порезу на додату вредност) провераваће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем **91. аналитичко-порески послови контроле** проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – инспекцијских послова (општи управни поступак и основе управних спорова, основе казненог права и казненог поступка, основе прекршајног права и прекршајни поступак, основе привредног права и привредног пословања, поступак инспекцијског надзора и методе анализе ризика, функционални јединствени информациони систем, основе вештине комуникације и конструктивног решавања конфликта и управљање стресом и кодекс понашања и етике инспектора) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (технике израде општих, појединачних и других правних и осталих аката) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији и Закон о порезу на добит правних лица) провераваће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем **92. аналитичко-порески послови контроле** проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – инспекцијских послова (општи управни поступак и основе управних спорова, основе казненог права и казненог поступка, основе прекршајног права и прекршајни поступак, основе привредног права и привредног пословања, поступак инспекцијског надзора и методе анализе ризика, функционални јединствени информациони систем, основе вештине комуникације и конструктивног решавања конфликта и управљање стресом и кодекс понашања и етике инспектора) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (технике израде општих, појединачних и других правних и осталих аката) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији, Закон о порезу на доходак грађана и Закон о доприносима за обавезно социјално осигурање) провераваће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем **93. порески инспектор за послове контроле** проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – инспекцијских послова (општи управни поступак и основе управних спорова, основе казненог права и казненог поступка, основе прекршајног права и прекршајни поступак, основе привредног права и привредног пословања, поступак инспекцијског надзора и методе анализе ризика, функционални јединствени информациони систем, основе вештине комуникације и конструктивног решавања конфликта и управљање стресом и кодекс понашања и етике инспектора) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (технике израде општих, појединачних и других правних и осталих аката) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији, Закон о порезу на добит правних лица, Закон о ПДВ-у, Закон о акцизама, Закон о порезу на доходак грађана, Закон о доприносима за обавезно социјално осигурање и Правилник о порезу на додату вредност) провераваће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем **94. млађи порески инспектор за послове контроле** проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – инспекцијских послова (општи управни поступак и основе управних спорова, основе казненог права и казненог поступка, основе прекршајног права и прекршајни поступак, основе привредног права и привредног пословања, поступак инспекцијског надзора и методе анализе ризика, функционални јединствени информациони систем, основе вештине комуникације и конструктивног решавања конфликта и управљање стресом и кодекс понашања и етике инспектора) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (технике израде општих, појединачних и других правних и осталих аката) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији, Закон о ПДВ-у и Правилник о порезу на додату вредност) провераваће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем **95. млађи порески инспектор за послове контроле** проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – инспекцијских послова (општи управни поступак и основе управних спорова, основе казненог права и казненог поступка, основе прекршајног права и прекршајни поступак, основе привредног права и привредног пословања, поступак инспекцијског надзора и методе анализе ризика, функционални јединствени информациони систем, основе вештине комуникације и конструктивног решавања конфликта и управљање стресом и кодекс понашања и етике инспектора) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (технике израде општих, појединачних и других правних и осталих аката) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији, Закон о ПДВ-у, Закон о фискализацији и Правилник о порезу на додату вредност) провераваће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем **96. аналитичко-порески послови контроле** проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – инспекцијских послова (општи управни поступак и основе управних спорова, основе казненог права и казненог поступка, основе прекршајног права и прекршајни поступак, основе привредног права и привредног пословања, поступак инспекцијског надзора и методе анализе ризика, функционални јединствени информациони систем, основе вештине комуникације и конструктивног решавања конфликта и управљање стресом и кодекс понашања и етике инспектора) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (технике израде општих, појединачних и других правних и осталих аката) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији, Закон о порезу на доходак грађана и Закон о доприносима за обавезно социјално осигурање) провераваће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем **97. аналитичко-порески послови контроле** проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – инспекцијских послова (општи управни поступак и основе управних спорова, основе казненог права и казненог поступка, основе прекршајног права и прекршајни поступак, основе привредног права и привредног пословања, поступак инспекцијског надзора и методе анализе ризика, функционални јединствени информациони систем, основе вештине комуникације и конструктивног решавања конфликта и управљање стресом и кодекс понашања и етике инспектора) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (технике израде општих, појединачних и других правних и осталих аката) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији, Закон о порезу на доходак грађана и Закон о доприносима за обавезно социјално осигурање) провераваће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем **98. млађи порески инспектор за послове контроле** проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – инспекцијских послова (општи управни поступак и основе управних спорова, основе казненог права и казненог поступка, основе прекршајног права и прекршајни поступак, основе привредног права и привредног пословања, поступак инспекцијског надзора и методе анализе ризика, функционални јединствени информациони систем, основе вештине комуникације и конструктивног решавања конфликта и управљање стресом и кодекс понашања и етике инспектора) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (технике израде општих, појединачних и других правних и осталих аката) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији, Закон о ПДВ-у и Правилник о порезу на додату вредност) провераваће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем **99. млађи порески инспектор за послове контроле** проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – инспекцијских послова (општи управни поступак и основе управних спорова, основе казненог права и казненог поступка, основе прекршајног права и прекршајни поступак, основе привредног права и привредног пословања, поступак инспекцијског надзора и методе анализе ризика, функционални јединствени информациони систем, основе вештине комуникације и конструктивног решавања конфликта и управљање стресом и кодекс понашања и етике инспектора) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (технике израде општих, појединачних и других правних и осталих аката) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији, Закон о ПДВ-у, Закон о фискализацији и Правилник о порезу на додату вредност) провераваће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем **100. аналитичко-порески послови контроле** проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – инспекцијских послова (општи управни поступак и основе управних спорова, основе казненог права и казненог поступка, основе прекршајног права и прекршајни поступак, основе привредног права и привредног пословања, поступак инспекцијског надзора и методе анализе ризика, функционални јединствени информациони систем, основе вештине комуникације и конструктивног решавања конфликта и управљање стресом и кодекс понашања и етике инспектора) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (технике израде општих, појединачних и других правних и осталих аката) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији, Закон о порезу на доходак грађана и Закон о доприносима за обавезно социјално осигурање) провераваће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем **101. аналитичко-порески послови контроле** проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – инспекцијских послова (општи управни поступак и основе управних спорова, основе казненог права и казненог поступка, основе прекршајног права и прекршајни поступак, основе привредног права и привредног пословања, поступак инспекцијског надзора и методе анализе ризика, функционални јединствени информациони систем, основе вештине комуникације и конструктивног решавања конфликта и управљање стресом и кодекс понашања и етике инспектора) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (технике израде општих, појединачних и других правних и осталих аката) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији, Закон о порезу на доходак грађана и Закон о доприносима за обавезно социјално осигурање) провераваће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем **102. млађи порески инспектор за послове контроле** проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – инспекцијских послова (општи управни поступак и основе управних спорова, основе казненог права и казненог поступка, основе прекршајног права и прекршајни поступак, основе привредног права и привредног пословања, поступак инспекцијског надзора и методе анализе ризика, функционални јединствени информациони систем, основе вештине комуникације и конструктивног решавања конфликта и управљање стресом и кодекс понашања и етике инспектора) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (технике израде општих, појединачних и других правних и осталих аката) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији, Закон о ПДВ-у и Правилник о порезу на додату вредност) провераваће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем **103. млађи порески инспектор за послове контроле** проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – инспекцијских послова (општи управни поступак и основе управних спорова, основе казненог права и казненог поступка, основе прекршајног права и прекршајни поступак, основе привредног права и привредног пословања, поступак инспекцијског надзора и методе анализе ризика, функционални јединствени информациони систем, основе вештине комуникације и конструктивног решавања конфликта и управљање стресом и кодекс понашања и етике инспектора) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (технике израде општих, појединачних и других правних и осталих аката) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији, Закон о ПДВ-у, Закон о фискализацији и Правилник о порезу на додату вредност) провераваће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем **104. порески инспектор за послове контроле** проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – инспекцијских послова (општи управни поступак и основе управних спорова, основе казненог права и казненог поступка, основе прекршајног права и прекршајни поступак, основе привредног права и привредног пословања, поступак инспекцијског надзора и методе анализе ризика, функционални јединствени информациони систем, основе вештине комуникације и конструктивног решавања конфликта и управљање стресом и кодекс понашања и етике инспектора) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (технике израде општих, појединачних и других правних и осталих аката) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији, Закон о порезу на добит правних лица, Закон о ПДВ-у, Закон о акцизама, Закон о порезу на доходак грађана, Закон о доприносима за обавезно социјално осигурање и Правилник о порезу на додату вредност) провераваће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем **105. порески инспектор за послове контроле** проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – инспекцијских послова (општи управни поступак и основе управних спорова, основе казненог права и казненог поступка, основе прекршајног права и прекршајни поступак, основе привредног права и привредног пословања, поступак инспекцијског надзора и методе анализе ризика, функционални јединствени информациони систем, основе вештине комуникације и конструктивног решавања конфликта и управљање стресом и кодекс понашања и етике инспектора) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (технике израде општих, појединачних и других правних и осталих аката) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији, Закон о порезу на добит правних лица, Закон о ПДВ-у, Закон о акцизама, Закон о порезу на доходак грађана, Закон о доприносима за обавезно социјално осигурање и Правилник о порезу на додату вредност) провераваће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем **106. порески инспектор за аналитичке послове контроле** проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – инспекцијских послова (општи управни поступак и основе управних спорова, основе казненог права и казненог поступка, основе прекршајног права и прекршајни поступак, основе привредног права и привредног пословања, поступак инспекцијског надзора и методе анализе ризика, функционални јединствени информациони систем, основе вештине комуникације и конструктивног решавања конфликта и управљање стресом и кодекс понашања и етике инспектора) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (технике израде општих, појединачних и других правних и осталих аката) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији, Закон о порезу на доходак грађана и Закон о доприносима за обавезно социјално осигурање) провераваће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем **107. порески инспектор за аналитичке послове контроле** проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – инспекцијских послова (општи управни поступак и основе управних спорова, основе казненог права и казненог поступка, основе прекршајног права и прекршајни поступак, основе привредног права и привредног пословања, поступак инспекцијског надзора и методе анализе ризика, функционални јединствени информациони систем, основе вештине комуникације и конструктивног решавања конфликта и управљање стресом и кодекс понашања и етике инспектора) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (технике израде општих, појединачних и других правних и осталих аката) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији, Закон о порезу на доходак грађана и Закон о доприносима за обавезно социјално осигурање) провераваће се путем симулације у писаном облику.

**3. Провера понашајних компетенција:**

Понашајне компетенције за сва радна места из става II текста конкурса (управљање информацијама, управљање задацима и остваривање резултата, оријентација ка учењу и променама, изградња и одржавање професионалних односа, савесност, посвећеност и интегритет) провераваће се путем: психометријских тестова и интервјуа базираног на компетенцијама.

**4. Интервју са Конкурсном комисијом и вредновање кандидата за сва извршилачка радна места:**

Процена мотивације за рад на радном месту у органу и прихватање вредности државних органа – провераваће се путем интервјуа са Конкурсном комисијом (усмено).

**IV Адреса на коју се подноси попуњен образац пријаве на јавни конкурс:**

Попуњен Образац пријаве на конкурс у штампаном облику шаље се поштом на адресу **Министарства финансија- Пореска управа, 11080 Београд-Земун, Улица цара Душана бр. 145** или се предаје непосредно на писарницу **Министарства финансија–Пореска управа, 11080 Београд - Земун, Улица цара Душана бр. 145,** са назнаком „ За јавни конкурс за попуњавање извршилачких радних места у Министарству финансија – Пореској управи ”.

**Напомена**: Ако се пријава подноси електронским путем, кандидат пријаву потписује пре почетка прве фазе изборног поступка.

**V Лица која су задужена за давање обавештења о јавном конкурсу у периоду од 08 до 15 сати:**

Министарство финансија, Пореска управа:

**Селма Тошић, 011/6969-863;**

**Никола Голубовић, 011/6969-343;**

**Милена Кашиковић, 011/6969-678**

**VI Општи услови за запослење:** држављанство Републике Србије; да је учесник конкурса пунолетан; да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа и да није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци.

**VII Рок за подношење пријава:** рок за подношење пријава је **9** дана и почиње да тече наредног дана од дана објављивања у периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање.

**VIII Пријава на јавни конкурс** врши се електронским путем попуњавањем пријаве на линку <https://pursprijave.suk.gov.rs/> или на Обрасцу пријаве који је доступан на интернет презентацији Пореске управе. Штампана верзија обрасца пријаве доступна је на адреси **Министарства финансија – Пореска управа, 11080 Београд - Земун, Улица цара Душана бр. 145.**

Приликом предаје пријаве на јавни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку. Шифра пријаве уноси се у образац пријаве након што Конкурсна комисија састави списак кандидата међу којима се спроводи изборни поступак.

Подносиоци пријаве се обавештавају о додељеној шифри у року од три дана од дана пријема пријаве, достављањем наведеног податка на начин који је у пријави назначен за доставу обавештења.

**IX Докази које прилажу кандидати који су успешно прошли фазе изборног поступка пре интервјуа са Конкурсном комисијом:**

1. **За радна места из става II текста конкурса под редним бројевима 31., и 60. (приправничка радна места) прилаже се:**

оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених; оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству и оригинал или оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема (уколико кандидат има више диплома са стеченим високим образовањем потребно је да достави све дипломе); уколико је кандидат био радно ангажован у струци, односно ако је био радно ангажован на радном месту или пословима за чије обављање се захтевало високо образовање студија другог степена (дипломске академске студија – мастер, специјалистичке академска студије, специјалистичке струковне студије) односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, прилаже оригинал или оверену фотокопију доказа о радном искуству у струци (потврда, решење и други акти којима се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком временском периоду је стечено радно искуство); уколико поседује, оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима.

1. **За радна места из става II текста конкурса под редним бројевима од 1. до 30., од 32. до 59., и од 61. до 107. (извршилачка радна места) прилаже се:**

оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених; оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству; оригинал или оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема (уколико кандидат има више диплома са стеченим високим образовањем потребно је да достави све дипломе); оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврда, решење и други акти којима се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком временском периоду је стечено радно искуство); оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима (кандидати са положеним правосудним испитом уместо доказа о положеном државном стручном испиту подносе доказ о положеном правосудном испиту), оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном испиту за инспектора (за радна места под редним бројевима од 65. до 107.), испит за стицање сертификата за службеника за јавне набавке (за радна места под редним бројевима 33. и 37.), стручни испит из области заштите од пожара (за радно место под редним бројем 47.).

Државни службеник који се пријављује на јавни конкурс, уместо уверења о држављанству и извода из матичне књиге рођених, подноси оригинал или оверену фотокопију решења о распоређивању или премештају на радно место у органу у коме ради или решења да је државни службеник нераспоређен.

Сви докази прилажу се у оригиналу или фотокопији која је оверена код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао). Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

**X Документа о чињеницама о којима се води службена евиденција су:** оригинал или оверен извод из матичне књиге рођених, оригинал или оверено уверење о држављанству и оригинал или оверена фотокопија уверења о положеном држаном стручном испиту за рад у државним органима/уверење о положеном правосудном испиту, оригинал или оверена фотокопија уверења о положеном испиту за инспектора.

Законом о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18/16 и 95/18 - аутентично тумачењеи 2/23) прописано је, између осталог, да је орган дужан да по службеној дужности, у складу са законом, врши увид у податке о чињеницама неопходним за одлучивање о којима се води службена евиденција, да их прибавља и обрађује (члан 9. став 3.); да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама (члан 103. став 3).

Потребно је да учесник конкурса у делу Изјава\*, у обрасцу пријаве, заокружи на који начин жели да се прибаве његови подаци из службених евиденција.

**XI Рок за подношење доказа:** Кандидати који су успешно прошли фазе изборног поступка, пре интервјуа са Конкурсном комисијом позивају се да у року од пет радних дана од дана пријема обавештења, доставе наведене доказе који се прилажу у конкурсном поступку.

Кандидати који не доставе доказе који се прилажу у конкурсном поступку, односно који на основу достављених или прибављених доказа не испуњавају услове за запослење, писмено се обавештавају да су искључени из даљег изборног поступка. Докази се достављају на адресу **Министарство финансија – Пореска управа, 11080 Београд - Земун, Улица цара Душана бр. 145**.

**XII Трајање радног односа:**

**За радна места из става II текста конкурса под редним бројевима 31. и 60. (приправничка радна места) заснива се радни однос на одређено време ради оспособљавања приправника за самосталан рад и траје једну годину.**

**За радна места из става II текста конкурса под редним бројевима од 1. до 30., од 32. до 59. и од 61. до 107. (извршилачка радна места) заснива се радни однос на неодређено време.**

**Напомена:** Чланом 9. Закона о државним службеницима („Сл. гласник РС“, бр. 79/05, 81/05-исправка, 83/05-исправка, 64/07, 67/07-исправка, 116/08, 104/09, 99/14,94/17, 95/18, 157/20, 142/22, 13/25-одлука УС и 19/25), прописано је да су кандидатима при запошљавању у државни орган под једнаким условима доступна сва радна места и да се избор кандидата врши на основу провере компетенција.

Као **државни службеник на извршилачком радном месту** може да се запосли и лице које нема положен државни стручни испит, али је дужно да га положи у прописаном року. Положен државни стручни испит није услов, нити предност за заснивање радног односа. Пробни рад је обавезан за све који први пут заснивају радни однос у државном органу. Пробни рад за радни однос на неодређено време траје шест месеци - државни службеник на пробном раду који је засновао радни однос на неодређено време и државни службеник који је засновао радни однос на неодређено време, а који нема положен државни стручни испит, полаже државни стручни испит у року од шест месеци од дана заснивања радног односа.

Лице на пробном раду које је радни однос засновало на радном месту инспектора на неодређено време и лице које је засновало радни однос на радном месту инспектора на неодређено време, а нема положен испит за инспектора, полаже испит за инспектора у року од шест месеци од дана заснивања радног односа.

**\*Приправник** је лице које први пут заснива радни однос у својој струци и оспособљава се за самосталан рад. Изузетно радни однос у статусу приправника може се засновати и са лицем које је код другог послодавца било у радном односу, односно обављало рад ван радног односа на пословима у својој струци краће од времена утврђеног за приправнички стаж у степену образовања који је услов за рад на тим пословима. Време проведено у радном односу, односно на раду ван радног односа код другог послодавца не урачунава се у приправнички стаж. Приправник заснива радни однос на одређено време, после спроведеног јавног конкурса. Приправнички стаж на радним местима са високим образовањем студија другог степена (дипломске академске студија – мастер, специјалистичке академска студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године траје једну годину. Приправник полаже државни стручни испит до окончања приправничког стажа. Кандидати са положеним држаним стручним испитом немају предност за заснивање радног односа.

За радна места под редним бројевима: 15., 16., 27., 39., 44., 49., 58., 64., 81., 82., 83. и 104. са седиштем Нови Сад, из става II текста конкурса, кандидати који су се добровољно изјаснили о припадности националној мањини у пријави у смислу члана 11. став 4. и 5. Уредбе о интерном и јавном конкурсу за попуњавање радних места у државним органима, рангира се први у односу на другог кандидата који има исти број бодова. Ако више кандидата који имају исти број бодова припада националној мањини, предност на ранг листи у односу на друге једнако вредноване кандидате припаднике националне мањине има кандидат коме су са више бодова вредноване понашајне компетенције, у случају једнаког бодовања понашајних компетенција предност има кандидат који је са више бодова вреднован на интервјуу са Комисијом.

**XIII Датум и место провере компетенција учесника конкурса у изборном поступку.**

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и који испуњавају услове предвиђене огласом о јавном конкурсу, на основу података наведених у обрасцу пријаве на конкурс, изборни поступак ће се спровести почев од 28.07.2025. године,о чему ће учесници конкурса бити обавештени на начин који су навели у својим пријавама.

Провера општих функционалних компетенција, посебних функционалних компетенција и понашајних компетенција ће се обавити у просторијама Службе за управљање кадровима, Београд, Булевар Михајла Пупина бр. 2.

Интервју са Конкурсном комисијом ће се обавити у просторијама Министарства финансија – Пореска управа, 11080 Београд - Земун, Улица цара Душана бр. 145.

Кандидати који успешно прођу једну фазу изборног поступка обавештавају се о датуму, месту и времену спровођења наредне фазе изборног поступка на контакте е-mail адресе и бројеве телефона, које наведу у својим обрасцима пријаве.

**Напомена:** Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене. Јавни конкурс спроводи Конкурсна комисија коју је именовао директор Пореске управе.

Овај конкурс објављује се на интернет страни Пореске управе, на порталу e-управе, у периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање и на интернет страни Службе за управљање кадровима.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.